



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

Buitengewone Provinsiale Koerant

6962

6962

Thursday, 1 March 2012

Donderdag, 1 Maart 2012

Registered at the Post Office as a newspaper

As 'n nuusblad by die Poskantoor geregistreer

CONTENTS

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

PROVINCIAL NOTICE

- 48 Gazetting of allocations to municipalities not listed in the Division of Revenue Bill, 2012 (DOR BILL) (B4 of 2012) 2

INHOUD

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

PROVINSIALE KENNISGEWING

- 48 Die Publikering van toekennings aan munisipaliteite wat nie gelys is in die Wetsontwerp op die Verdeling van Inkomste, 2012 (VVI Wetsontwerp) 58

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

P.N. 48/2012

1 March 2012

Provincial Notice**WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY****Gazetting of allocations to municipalities not listed in the Division of Revenue Bill, 2012 (DOR BILL) (B4 of 2012)**

I, Alan Winde, in my capacity as Provincial Minister of Finance, Economic Development and Tourism hereby publish the attached schedule in terms of section 29(2)(a) of the Division of Revenue Bill, 2012 (DOR Bill) which stipulates that the Provincial Treasury must on the same day that its budget is tabled in the provincial legislature or at a later date approved by National Treasury, but not later than 14 days after this Act takes effect, publish the following in the Gazette:

- I. The indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds;
- II. The envisaged division of these allocations contemplated in subparagraph (i) in respect of each municipality for the next financial year and the 2014/15 financial year; and
- III. The conditions and other information in respect of these allocation to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

This Gazette contains the municipal allocations for the 2012/13 MTEF. The public release of this information enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle. In addition, sources and levels of provincial funding are made predictable, certain and transparent for municipalities by their public disclosure. The release of this information also assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities.

ALAN WINDE
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE, ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM

DATE: 1 MARCH 2012

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Transferring provincial department	Department of the Premier (Vote 1)
Strategic goal	Building the best run regional government in the world - outcome 4 viz. the focus area on e-Government.
Grant purpose	To utilise the City of Cape Town's fibre optic infrastructure to connect government buildings of the Western Cape Government emphasis on the Cape Town metropolitan area.
Outcome statements	To improve network connectivity capacity to the buildings of the Western Cape Government. To ensure that connectivity (data line) costs are reduced and at the same time capacity in bandwidth is increased dramatically. The increase in broadband connectivity to provincial buildings will result in improved network connectivity to systems and other key information and communication services.
Outputs	21 provincial buildings to be connected with improved bandwidth in 2012/13. 19 provincial buildings to be connected with improved bandwidth in 2013/14. The remaining provincial buildings as well as additional buildings requiring connectivity will be connected over the next 3-5 years as the fibre optic cable infrastructure of the City of Cape Town is rolled out across the great Cape Town metropole. Approximately 112 sites will eventually be connected using the City of Cape Town's fibre optic infrastructure.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 12 with a focus on e-Government. Objectives of IT Services Improvement blueprints as approved by the Provincial Cabinet in 2009. The priority outcome is focussed on achieving e-Government viz. the sustainable use of Information and Communication Technologies (ICT) to enable improved information and service delivery as well as encouraging citizen participation in decision-making.
Details contained in business plan	The Provincial Strategic Objective 12 IT Services Improvement blueprints. Western Cape Government Metro Area Network Project plan The key focus areas covered in the above documents are as follows: - All Western Cape provincial government institutions will provide services online via the internet, e.g. retrieval and printing of online forms, online bids, payment of bills, applications, car registrations, voting, public grievance systems and online feedback; - Core strategic enabling infrastructure will be created in all departments to provide a platform for e-Government. Specific priorities that will be addressed in this regard are the provision of an appropriate fixed and mobile broadband infrastructure for the Western Cape Government corporate environment, equipping all administrative staff in government institutions with computers, ensuring that all administrative staff have access to the internet and creating mobile phone technology platforms for government institutions to enable them to offer mobile phone technology accessible services; - Back-office efficiency will be improved to ensure that information and service requests via e-Government channels are closed within agreed upon timeframes. This will require that a Client Relationship Management system to be implemented across the Western Cape Government to monitor response periods for each and every contact via internet and digital media. Back-office processes will be mapped and effectively implemented to efficiently respond to information and service requests from citizens; - Network technology infrastructure refresh, expansions and additions will be required in order to provide stable, fast and reliable electronic communication. New communication technology will be introduced focussing on exploiting the benefits of unified communication and enabling the convergence of data, voice and video;

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
	– Technology platforms will continue to be modernised until all users have been migrated to the new platform services. Further technology will be introduced and implemented in order to maximise the existing investment; – Optimisation techniques for wide-area networks (WANs) to improve most organisations' application response times, particularly where network latency is high, which is often due to centralisation of servers and IT resources. – Connectivity and Broadband was unanimously endorsed as being the single most important issue identified by departments. Furthermore it should be noted that improving access to BAS (priority 2), improve internet speed (priority 3), improve electronic mail reliability (priority 4), improve access to Persal (priority 8), improve access to Logis (priority 13) all relate to connectivity. – Engagements required with the City of Cape Town to utilise its broadband capacity. This area of collaboration forms part of the collaboration agreement that was entered into between the Western Cape Government and the CoCT.
Conditions	As per Service Level Agreement and implementation schedule which will be reviewed annually. Conditions in Memorandum of Agreement. The Western Cape Government Metro Area Network Project plan The key conditions are as follows: – By means of various agreement, the City of Cape Town expresses its willingness and intent to provide to the Western Cape Government sole and exclusive use of 2 (two) fibre pairs (each of 2 fibre strands) of the City of Cape Town core fibre optic network infrastructure; as well as access fibres to the points of termination of the fibre network relevant to the Western Cape Government. The cost has the following components: - o Use and maintenance of the core cables; the recurrent costs will be charged in accordance with the City's published tariffs. - o Installation of the access cables; the Western Cape Government will pay the full cost of installation to the buildings agreed to. Thereafter the Western Cape Government will have use of up to three (3) fibre pairs in each cable. The installed access cables will remain the property of the City, which has the right to make use of the remaining fibre pairs. - o Maintenance of the access cables. The City will take full responsibility for the management and maintenance of the Western Cape Government access cables, other than any costs associated with relocation that may be necessary during the useful life of the infrastructure. These recurrent maintenance costs will be charged in accordance with the City's published tariffs. – The extent of this required infrastructure must be detailed in annexures.
Allocation criteria	The grant is for the implementation of broadband connectivity to 21 sites in accordance with the Western Cape Government Metro Area Network Project plan. Budget requests will be evaluated in accordance with the Western Cape Government Metro Area Network Project plan which specifies the infrastructure, equipment and transitional costs of getting the last-mile connectivity infrastructure installed and operationalised. All sites must be signed off before operational costs are paid for.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance and improve network connectivity capacity across the province.
Past performance	This is the first time that the allocation is made for this purpose.
Projected life	3-5 Years
MTEF allocations	2012/13: R18.5 million; 2013/14: R18.5 million; 2014/15: R18.5 million.
Payment schedule	Transfers are made as per the agreement in July/August of each year.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department as described in the Service Level Agreement, Memorandum Of Agreement and the Western Cape Government Metro Area Network Project plan. The key responsibilities are as follows: Western Cape Government shall, for the duration of this Agreement, have unfettered use of Western Cape Government Access Cables to the extent necessary to enable the Managed Network Service and operate the Western Cape Government Network. The Western Cape Government shall allow and facilitate unfettered access to Western Cape Government Access Cables, Western Cape Government Edge Cables, Transmission Equipment Facilities, and the Transmission Equipment located at Western Cape Government Sites, for the purposes of planned or emergency maintenance or repair work or other necessary work to be undertaken on the Municipal Broadband Infrastructure or the Transmission Equipment by or on behalf of the City, subject to all reasonable notice (as below) and in compliance with the access arrangements and security procedures normally in force at Western Cape Government Sites. The Western Cape Government shall be obliged to ensure that no Western Cape Government personnel or personnel working at a Western Cape Government site, or any contractors appointed by the Western Cape Government, or any other unauthorised person, shall undertake any repairs, or do any work, or have any other physical access to the Municipal Broadband Infrastructure, Western Cape Government Edge Cables, or the Transmission Equipment. The Western Cape Government shall be obliged to make payment to the City of amounts in accordance with the agreed price schedule. Responsibilities of the City of Cape Town Municipality are described in the Service Level Agreement, Memorandum Of Agreement and the Western Cape Government Metro Area Network Project plan, which consist of the following: Expand the extent of the Municipal Broadband Infrastructure by installing additional fibre optic cables, including Western Cape Government Access Cables, to connect Western Cape Government Sites; Provide a Managed Network Service between these Western Cape Government Sites by making available a portion of the capacity of the Metro Area Network, to thereby create a Western Cape Government Network. Whilst managed as a part of the Metro Area Network, the Western Cape Government Network will be virtually separate from it. Be responsible for the operation, maintenance and asset life-cycle management thereof. Construct those additions to the Municipal Broadband Infrastructure required to connect the Western Cape Government Sites. Responsibility for the installation of Western Cape Government Access Cables shall extend up to, but no further than, the Optic Fibre Patch Panel located at each Western Cape Government Site. Install of Western Cape Government Edge Cables required to connect the Western Cape Government Access Cable to the Transmission Equipment shall be the responsibility of the Western Cape Government. Such work shall be done in accordance with specifications provided by the City. On completion, the City shall assume responsibility for monitoring the performance of each Western Cape Government Edge Cables. Procure MPLS Transmission Equipment and install this equipment at Western Cape Government Sites and other sites (for example, switching centres) as may be necessary to create the Western Cape Government Network and provide the Managed Network Service. Provide Transmission Equipment Facilities at each Western Cape Government Site adequate to install and operate the transmission equipment shall be the responsibility of the Western Cape Government. Such facilities shall be provided in accordance with specifications provided by the City. Ensure that equivalent provisions are included in any written agreements concluded between the City and any additional third-party users of the Municipal Broadband Infrastructure, and/or the Metro Area Network.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
	The City shall have full control over and responsibility for determining the Municipal Broadband Infrastructure design, and the Metro Area Network design and configuration, including but not limited to the allocation of fibres, routing of circuits, the specification of transmission equipment, and provisioning of transmission equipment capacity. Connect and operationalise the sites agreed to as per agreed annual schedule of sites to be connected.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	The processes for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval, the departmental budget process, the planning process identifying the sites to be connected including costing and timelines. Details of sites to be connected will be finalised by July 2012 and operationalised by 28 February 2013 and the finalisation of the project implementation plan to be concluded by 31 May 2012.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500
TOTAL				18 500	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500

FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management and financial systems improvements.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of reporting on debtors and creditors monthly reporting. Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs). Development of central databases where data will be integrated to improve reporting, and provide credible data for tariff calculation and budgeting.
Outputs	Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. Improvements in data quality that informs the IDP and SDBIPs. Training and support to municipalities for IT usage. Improved revenue streams and transparency in tariff setting; Improvements to internal and external reporting on budget performance (in-year reports). Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. Improved SCM compliance and regulatory conformance. Improvement in Financial Governance issues (Updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk units). Improved audit outcomes.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	PSO 12: Building the best-run regional government in the world. PSO 10: Integrating service delivery for maximum impact. NO 8: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. NO 10: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in business plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, supply chain management, financial systems, audit outcomes, etc.
Conditions	Financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. Business plans to be agreed to by the department (respective MFMA directorates) before transfers are made inclusive of payment arrangements. Further conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.

FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Allocation criteria	Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is provided by relevant institutions (AGSA, NT, etc.). Also assist with improvement in financial governance and performance management and related reporting requirements. To address shortcomings that would enhance outputs and outcome statements and improve audit outcomes.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Support Programme to: provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations. improve overall financial governance in municipalities. Support identified as a result of LGMTEC 3 and other intergovernmental engagements. 20 LGFGRO, quarterly municipal engagements, etc.
Past performance	An amount of R3.450 million was transferred to identify municipalities during 2011/12 financial year.
Projected life	2012/13: Financial Year
MTEF allocations	2012/13: R3.5 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans, between December 2012 to February 2013.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. Finalise and agree on business plans with affected municipalities. Responsibilities of the Municipalities All the recipient municipalities are required to submit monthly reports on the spending of the grant in line with the conditions as stated above. Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
Other (Unallocated)				3 500			3 500		
TOTAL				3 500			3 500		

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2012/13 Adjustments Estimate. The allocations will be based on the outcomes and recommendations of both the Local Government Financial Governance Review and Outlook (LG FGR&O) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC 3) processes.	3 500			3 500		

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
Grant purpose	To render a comprehensive personal primary care service at City of Cape Town health facilities.
Outcome statements	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District.
Outputs	Maternal and child health: Overall improved prevention and management of childhood problems to reduce morbidity and mortality rates in infants and children. Provision of vaccination services. Antenatal care: To improve the accessibility of antenatal visits in the province to ensure early contact before 20 weeks of pregnancy. Sexually transmitted infections: Effective and efficient management of sexually transmitted infection treatments. Basic medical care: To ensure that adult and childhood illnesses are optimally managed according to protocols. Tuberculosis: Provide optimal TB case detection and optimal case holding and cure of registered TB cases. To increase New Smear Positive (NSP) TB cure rates in three prioritised sub-districts.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Reduction of child mortality. Reduction of maternal mortality. Combating the impact of TB and HIV.
Details contained in business plan	Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act no 61 of 2003 and National Package of services: Comprehensive Clinic and CDC services (including vaccinations). Implementation of a TB Crisis plan.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	Allocations are based on: - Projected spending. - Per capita population. - Poverty status. - Infant mortality rate. - Immunisation coverage. - Tuberculosis cure rates. - Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	The provision of Personal primary health care services is a provincial function, but has historically been provided by the City of Cape Town.
Past performance	The 2011/12 budget year is not yet concluded; For the 2010/11 Financial year, the allocation was R186 258 000 for which claims amounting to the allocation was received and processed. The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA.
Projected life	Ongoing in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2012/13: R225 400 000, 2013/14: R236 670 000, 2014/15: R248 504 000.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the PGWC shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the municipalities: The City shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the PGWC that the City indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record: - Actual patient numbers. - The actual costs in accordance with agreed protocols. - External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2012 to 31 March 2013.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	225 400	236 670	248 504	225 400	236 670	248 504
TOTAL				225 400	236 670	248 504	225 400	236 670	248 504

INTEGRATED NUTRITION	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease.
Grant purpose	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
Outcome statements	Increase wellness. Decrease maternal and child mortality. Reduce the burden of disease.
Outputs	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Decreasing maternal, infant and child mortality. Reducing the burden of disease of HIV, AIDS, TB, malnutrition, and other chronic and debilitating medical conditions. Improve childhood nutrition.
Details contained in business plan	The Integrated Nutrition Programme's business plan 2012/13.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003), on a subsidy basis and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	Allocations are based on: Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011). Malnutrition rates.
Reason not incorporated in equitable share	Included in Equitable Share.
Past performance	The 2011/12 budget year is not yet concluded; For the 2010/11 Financial year, the allocation was R3 836 000 for which claims amounting to R3 183 888 was received & processed; 83 per cent of the budget was therefore claimed. Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with paragraph 11.1.4 of the service-level agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town municipality in respect of Personal Primary Health Care Services.
Projected life	Ongoing in terms of current legislation.
MTEF allocations	2012/13: R4 180 000, 2013/14: R4 388 000, 2014/15: R4 608 000.
Payment schedule	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.

INTEGRATED NUTRITION	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the PGWC shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the municipalities: The City shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the PGWC that the City indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement , which shall record: Actual patient numbers. The actual costs in accordance with agreed protocols. External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2012 to 31 March 2013.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	4 180	4 388	4 608	4 180	4 388	4 608
TOTAL				4 180	4 388	4 608	4 180	4 388	4 608

HIV AND AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness; prevent new HIV, STI and TB infections; and address social and structural drivers of HIV and TB prevention, care and impact.
Grant purpose	Rendering a primary health-care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan.
Outcome statements	Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment. Identify and address social, economic and behavioural drivers of HIV, STI and TB. Maximise opportunities to ensure that all South Africans access HIV testing & screening for TB at least annually and subsequently enrol patients in wellness-and-treatment and care-and-support programmes.
Outputs	Annual voluntary counselling and testing (VCT) coverage. Provision of preventative therapy to pregnant HIV-positive mothers. Provision of antiretroviral therapy and drug-adherence support.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. Strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. Preventing TB infections. Reducing mother-to-child HIV transmission to at least 2 per cent at six weeks and to less than 5 per cent at 18 months. Increasing/improving retention in care and adherence to treatment.
Details contained in business plan	To provide the following services against the 12 approved conditions: - Anti retroviral Treatment. - High Transmission Areas. - Home-Based Care. - Post Exposure Prophylaxis. - Programme management. - Prevention of Mother to Child Transmission. - Regional Training Centre. - Step Down Care. - HIV Counselling & testing. - Medical Male Circumcision. - Condoms (Sexually Transmitted Infections). - TB and HIV Integration.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	Allocations are based on: - Projected spending. - Geographic areas in which services are to be rendered. - Population size. - Number of patients receiving antiretroviral therapy.
Reason not incorporated in equitable share	Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function.

HIV AND AIDS	
Past performance	80 per cent on average - Targets achieved; DoRA reporting on time and according to schedule.
Projected life	Ongoing in terms of current legislation.
MTEF allocations	2012/13: R64 245 000, 2013/14: R76 212 000, 2014/15: R80 023 000.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the PGWC shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the municipalities: The City shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the PGWC that the City indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement , which shall record: Actual patient numbers. The actual costs in accordance with agreed protocols. External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	National Conditional Grant Business Plan for 2012/13 was submitted to the Head of Department for signature. Due date to National Department of Health – 15 February 2012.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	64 245	76 212	80 023	64 245	76 212	80 023
TOTAL				64 245	76 212	80 023	64 245	76 212	80 023

GLOBAL FUND	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness.
Grant purpose	To strengthen and expand the Western Cape's infrastructure programme within the comprehensive HIV/AIDS programme, including the rendering of a primary health care service in the Khayelitsha and Central Karoo sub districts in respect of the provision of antiretroviral treatment services.
Outcome statements	Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment.
Outputs	Seventy-seven approved community projects implemented. Provision of antiretroviral therapy and adherence support. Luvuyo Clinic building to be extended.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. Strengthening community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas.
Details contained in business plan	The following objectives are funded from the Global Fund Rolling Continuation Channel (RCC) phase 1: To strengthen and expand the provision of antiretroviral treatment at six sites. To strengthen and expand the peer education programme among youth at secondary schools. To strengthen palliative in-patient care services. To strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. Overall management and coordination is undertaken by the Global Fund program manager who is supported by the Global Fund's Assistant Director for Peer Education and the Assistant Director, the Senior Administrative Officer and the Senior Administrative Clerk for Finance. The Global Fund program manager reports to and is supported by the provincial director of HIV and AIDS, STI and TB (HAST).
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis and subject to the conditions as prescribed in section 38(1) (j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	Allocations are based on: The geographic area in which services are to be rendered. Poverty status. HIV prevalence rates. The service-level-agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	A donation to strengthen and expand the Western Cape's comprehensive HIV/AIDS programme was awarded to Western Cape Government Health by the Global Fund in terms of a Grant Agreement initially signed in 2004 and subsequently extended in 2006 and again in 2010. A portion of that donation is to be transferred to identify municipalities that are responsible for the implementation of the Community Based Response objective of the Global Fund Grant Agreement, as well as to the City of Cape Town-municipality for the provision of antiretroviral treatment services at municipal clinics in the Khayelitsha sub district.
Past performance	The City of Cape Town has consistently achieved all set targets for Community-Based Response (CBR) and infrastructure projects. Central Karoo targets for the CBR have not always been met. This can largely be attributed to the distances between towns and of the CBR project coordinator.

GLOBAL FUND	
Projected life	Ongoing in terms of the current agreement with the City of Cape Town and the Central Karoo District Municipality.
MTEF allocations	Continuation of funding for the MTIEF period is pending performance evaluation of the current phase. 2012/13: R46 529 000, 2013/14: R47 991 000, 2014/15: R52 787 000.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Service-level agreements. Monitoring and evaluation. Risk profiling. Contract management via district-level CBR and HAST coordinators. Responsibilities of the municipalities: Implementation of their service-level agreement. Monitoring and evaluation of own activities.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	RCC Phase 1 is effective from 1 July 2010 to 30 June 2013.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	44 958	46 310	51 019	44 958	46 310	51 019
C	DC4	DC4	Central Karoo	1 571	1 681	1 768	1 571	1 681	1 768
TOTAL				46 529	47 991	52 787	46 529	47 991	52 787

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. Number of informal settlement households upgraded. Number of social and rental housing units developed. Hectares of well located land and property acquired and developed. Number of Rural Housing units developed. Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Outcome 8: sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Objective 6 (PSO 6).
Details contained in the business plan	Outcome indicators Outputs Key Activities Monitoring and Reporting
Conditions	Funds for this grant will only be released upon: Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. Municipalities to sign a service delivery agreement with the Department on their delivery targets. Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. Transfers to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration. Provinces may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities. The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements Min Mec. A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens; The project promotes the targets and outputs contained in Outcome 8; The project promotes a good national practice in human settlement development; and The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of Outcome 8, PSO 6, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation. Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households. The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and where appropriate, with Mayors.
Allocation criteria	The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to Outcome 8 and PSO 6. Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans. The allocation to the City of Cape Town is earmarked by the National Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2008/09: R1.035 billion 2009/10: R1.497 billion 2010/11: R1.940 billion
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the Government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2012/13: R1.725 billion 2013/14: R1.865 billion 2014/15: R1.991 billion
Payment schedule	Quarterly instalments as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.
Responsibilities of the Provincial Department and Municipalities	Responsibilities of the provincial department: Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedules arrangements/agreements. Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the Accreditation Framework. Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial and control systems related to the human settlements conditional grant. Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. Undertake structured and other visits to municipalities. Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. Submit 2011/12 annual report to the national department on or before 30 September 2012. Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the DoRA. Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP. Responsibilities of the municipalities: Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. CoCT to submit reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. Provide the Department with reports on actual delivery. Submit business plans aligned with PSO 6 and National Outcome 8. All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. Must have effective and efficient internal control processes in place.
Process for approval of 2013/14 business plans	First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2012. Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2013. Department must submit approved 2013/14 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2013.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	678 369	733 484	782 870	678 369	733 484	782 870
B	DC1	WC011	Matzikama	8 530	7 193	7 552	8 530	7 193	7 552
B	DC1	WC012	Cederberg	7 218	6 087	6 392	7 218	6 087	6 392
B	DC1	WC013	Bergriver	2 636	2 223	2 334	2 636	2 223	2 334
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	28 187	23 770	24 959	28 187	23 770	24 959
B	DC1	WC015	Swartland	17 700	21 818	22 909	17 700	21 818	22 909
B	DC2	WC022	Witzenberg	17 857	15 058	15 811	17 857	15 058	15 811
B	DC2	WC023	Drakenstein	62 996	53 123	55 779	62 996	53 123	55 779
B	DC2	WC024	Stellenbosch	36 721	30 966	32 515	36 721	30 966	32 515
B	DC2	WC025	Breede Valley	35 886	30 262	31 776	35 886	30 262	31 776
B	DC2	WC026	Langeberg	14 267	20 709	21 744	14 267	20 709	21 744
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	38 762	27 390	28 760	38 762	27 390	28 760
B	DC3	WC032	Overstrand	10 580	29 243	30 705	10 580	29 243	30 705
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	22 273	3 706	3 892	22 273	3 706	3 892
B	DC3	WC034	Swellendam	6 795	4 887	5 132	6 795	4 887	5 132

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC4	WC041	Kannaland	5 039	4 250	4 462	5 039	4 250	4 462
B	DC4	WC042	Hessequa	16 905	14 256	14 969	16 905	14 256	14 969
B	DC4	WC043	Mossel Bay	40 717	17 470	18 344	40 717	17 470	18 344
B	DC4	WC044	George	44 794	37 774	39 662	44 794	37 774	39 662
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	15 225	12 839	13 481	15 225	12 839	13 481
B	DC4	WC047	Bitou	15 608	13 162	13 820	15 608	13 162	13 820
B	DC4	WC048	Knysna	42 129	35 527	37 304	42 129	35 527	37 304
B	DC5	WC051	Laingsburg	3 400	622	653	3 400	622	653
B	DC5	WC052	Prince Albert		2 597	2 727		2 597	2 727
B	DC5	WC053	Beaufort West	5 851	4 934	5 181	5 851	4 934	5 181
Other ^{Note 1}				29 723	104 970	128 784	29 723	104 970	128 784
TOTAL				1 208 168	1 258 320	1 352 517	1 208 168	1 258 320	1 352 517
Funds retained by the department ^{Note 2}				517 012	607 024	638 422	517 012	607 024	638 422

^{Note 1} Other	Human Settlements Development Grant (Beneficiaries)					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
The allocation amounts are dependent on the readiness of projects to be implemented by municipalities. These amounts will be gazetted as and when projects are approved and are ready for implementation.	29 723	104 970	128 784	29 723	104 970	128 784

^{Note 2} Funds retained by the department	Human Settlements Development Grant (Beneficiaries)					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
Departmental projects	361 305	459 429	489 000	361 305	459 429	489 000
Individual subsidies	36 155	26 000	26 000	36 155	26 000	26 000
Extended Enhanced Discount Benefit Scheme	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
NHBRC	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
OPSCAP (Excl. Settlement assistance transfer to CoCT: R1 million)	85 552	87 595	89 422	85 552	87 595	89 422
Total	517 012	607 024	638 422	517 012	607 024	638 422

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To fund housing within municipalities that demonstrated capacity to plan and deliver housing rapidly, with emphasis on rural areas.
Outcome statements	Improvement in the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Measurable outputs	Upgraded infrastructure in depressed areas and number of employment opportunities created; The number of existing depressed areas re-planned and re-developed and informal settlement upgrading; and Completed plans of areas which could promote social, racial and functional integration.
Details contained in the business plan	Outcome indicators Outputs Key Activities Monitoring and Reporting
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Outcome 8: sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Objective 6 (PSO 6)
Conditions	Provincial housing department and accredited municipalities must submit comprehensive reports to the Provincial Treasury on individual projects as specified in the monitoring guidelines by the 15th of each and every month. To form part of the contract between the provincial government and municipalities.
Allocation criteria	Based on the business plans submitted to provincial Department of Human Settlements as well as past performance.
Reason not incorporated in equitable share	Funds are provided in terms of the provincial own financing.
Projected life	The projects will be important in achieving sustainable human settlements. Other funding for the projects has been incorporated in the Human Settlement Development Grant over future financial years.
MTEF allocations	2012/13: R8.580 million
Payment schedule	Payments will depend on the submission of approved business plans.

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Responsibilities of the Provincial Department and Municipalities	Responsibilities of the provincial department: Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. Provide support to municipalities with regard to human settlement delivery as maybe required. Undertake structured and other visits to municipalities. Responsibilities of the municipalities: Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. Must have effective and efficient internal control processes in place.
Process for approval of 2013/14 business plans	Business plans to be evaluated and recommended by Grant Allocation Advisory Committee for approval by the Provincial Minister if funding is available in 2013/14.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	1080	-	-	1 080	-	-
B	DC2	WC024	Stellenbosch	7500	-	-	7 500	-	-
TOTAL				8 580	-	-	8 580	-	-

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To assist municipalities with high potential to become accredited as human settlement developers.
Grant purpose	To fund the establishment of a human settlement unit within the Metro municipality as well as enhancing the existing human settlements unit; and To finance the municipal institutional capacity requirements.
Outcomes statements	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery.
Outputs	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Accelerated delivery of housing opportunities.
Details contained in business plan	Targets, Deliverables and Key Responsibilities; Accreditation Business Plan Implementation Process; Accreditation Business Plan Budget Allocation and Costings; Accreditation programme Timetables and milestones; and Monitoring and Reporting.
Conditions	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
Allocation criteria	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
Past performance	Levels 1 & 2 Municipal Accreditation was granted to the City of Cape Town on 4 March 2011.
Projected life	The programme has been incorporated in the Departmental Strategic Plan for the 2012/13 period.
MTEF allocations	2012/13: R10 million. The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the City of Cape Town based on the needs.
Payment schedule	Funds will be transferred as per the agreement.

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required. Undertake structured and other visits to municipalities. Other conditions as stipulated in the agreement. Responsibilities of the municipalities: Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. Must have effective and efficient internal control processes in place. Other conditions as stipulated in the agreement.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	It is anticipated that this allocation will be incorporated in the 2013/14 HSDG allocation to the accredited municipalities.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000			10 000		
TOTAL				10 000			10 000		

SETTLEMENT ASSISTANCE	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To improve the quality of human settlements by funding projects which will address dysfunctionalities in such settlements.
Grant purpose	Financial assistance to the City of Cape Town to manage: The monthly rental payable to the private land owner, in respect of the rental of a portion of Cape Farm 1404, for Redhill Informal Settlement; Manage the clearing of alien vegetation (including the quarterly maintenance); and Manage the clearing of the fire break (including the quarterly maintenance) on Farm 1404, Cape RD (known as Wildschut Farm).
Outcomes statements	Improvement of the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	Administration and payment of Red Hill Informal Settlement rental payments for a period of three (3) years including the clearing of alien vegetation and fire break on property Cape Farm 1404 to mitigate future fire incidents.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Administration and management of the Redhill Informal Settlement in respect of rental payments to the land owner and the clearing of the alien vegetation to prevent future disaster/s caused by fire.
Conditions	As set out in the Memorandum of Agreement entered into between the Department of Human Settlements and the City of Cape Town.
Allocation criteria	Municipality indicated a lack of financial resources to commit to manage the informal settlement and the clearing of the alien vegetation.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of Sections 26(1)(2) of the Constitution the State must take reasonable legislative and other measures, within its available resources, to achieve the progressive realisation of the right of people to have access to adequate housing.
Past performance	The total allocation of R1 million per year was spent over the past years in line with the conditions of the grant.
Projected life	2012/2013, 2013/2014 and 2014/2015 financial years (3 financial years)
MTEF allocations	R1 million per year for 2012/2013, 2013/2014 and 2014/2015
Payment schedule	Funds will be transferred as a once off payment.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving municipal officer	Responsibilities of the provincial department: Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required. Undertake structured and other visits to municipalities. Other conditions as stipulated in the agreement. Responsibilities of the municipalities: Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. Must have effective and efficient internal control processes in place. Other conditions as stipulated in the agreement.

SETTLEMENT ASSISTANCE	
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Require the necessary approval from the National Treasury to amend the allocations to the Municipalities that were previously published.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
TOTAL				1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To empower general public in terms of environmental management, through raising public awareness. To promote awareness of and compliance with environmental legislation and environmentally sound practices.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
Outcomes statements	Facilitate greening programme initiatives and encouraging sustainable development within municipalities.
Outputs	Circular to municipalities informing them of rules of the competition. Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition. Awards ceremony where the winning municipalities are announced. Improved environmental governance by municipalities. Greening of municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome 10: Protect and enhance our environment assets and natural resources. Provincial Strategic Objective 7: Mainstreaming sustainability and optimising resource-use efficiency.
Details contained in business plan	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, energy efficiency and conservation, tree planting and beautification, water management, air quality management, institutional leadership and public participation.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
Allocation criteria	Prize awards are based on competition rules and categories.
Reason not incorporated in equitable share	Winners are announced during award ceremony later in the year.
Past performance	2010/11: R500 000; 2011/12 not concluded
Projected life	Annual event.
MTEF allocations	2012/13: R250 000; 2013/14: R250 000; 2014/15: R250 000
Payment schedule	Once-off payment/transfer to municipalities
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Approval of the management plan of the municipality. Monitoring and support to the municipalities. Responsibilities of the Municipalities: Submission of a management plan. Funds to be utilised in accordance with the management plan.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Allocation as per award and subsequent submission and approval of management plan.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
Other ^{Note}				250	250	250	250	250	250
TOTAL				250	250	250	250	250	250

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
As part of a national process, the Department annually invite municipalities to participate in the Greenest Municipality Competition. The eventual outcome and announcement of the winners are known during the course of the financial year, hence the municipalities and the prize awards will be included in the annual Adjusted Estimates of Provincial Revenue and Expenditure.	250	250	250	250	250	250

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To install CCTV cameras in support of the George Integrated Public Transport Network (GIPTN) and to enhance the electronic monitoring of operations.
Outcome statements	A safe efficient public transport service in operation.
Outputs	Installation of 15 CCTV cameras with related software.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increased access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	Concluded Memorandum of Agreement (MOA) between the Department and George Municipality. Project plan. Progress reporting. Site visits. Close-out reporting.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Concluded financial and performance agreement. Quarterly performance reporting. Monthly financial reporting. Monthly technical and steering committee meetings. Approval of projects by the relevant municipal council.
Allocation criteria	Allocation is based on the safety plan in support of the GIPTN.
Monitoring Mechanisms	In-year Monitoring Reporting. Quarterly performance and monthly financial reports submitted by the municipality. Monthly technical and steering committee meetings. Site visits. Departmental annual internal auditing.
Reason not incorporated in equitable share	Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	20 CCTV cameras were installed in 2011/12.
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations	2012/13: R1 500 000; 2013/14: R1 500 000 and; 2014/15: R1 500 000
Payment schedule	In accordance with the MOA.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - INFRASTRUCTURE	
Responsibilities of the provincial transferring officer and municipal receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: Concluded MOA. Effect transfer payments. Monitor the expenditure and performance, thereby ensuring that the amount is spent timely and for the intended purpose. Evaluate reports. Comply with MOA. Site visits. Responsibilities of the municipal receiving officer: Implement project plan. Comply with MOA. Progress reporting. Provision of audited annual financial statements.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	The status of implementation of the George Mobility Project will inform the further rollout and installation of CCTV cameras.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
TOTAL				1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To enable George Municipality to contract for and implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality.
Outcome statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through kilometre-based contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	Service will run 18 hours a day 7 days a week. Number of vehicles it will operate – 244 (130 minibuses; 35 midi buses – passenger capacity of 35-45; and 79 standard buses – capacity of 90 passengers). Network accommodates 52 000 passenger trips. Comprise of 27 separate routes. Service frequencies of more than one trip per hour (low utilisation routes) and one trip every 15 min in most developed areas. No route in system should have a service frequency of less than one trip every two hours (extremely low utilisation routes).
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	To ensure the effective implementation of the GIPTN and eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). Under the terms of the Intergovernmental Agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN. These functions are accompanied by operational and financial responsibilities of which the following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Intergovernmental Agreement and Financial Agreement (FA) entered into with the Province. Approval of project by the relevant municipal council. Monthly performance and financial reports. Monthly technical and steering committee meetings. A functional joint management structure between the Province and George Municipality. Annual Meeting as per IGA.
Allocation criteria	The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing town in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – OPERATIONS	
Monitoring Mechanisms	Departmental In-year Monitoring Reporting. Monthly performance and financial reports submitted to the Department by the municipality. Monthly technical and steering committee meetings with the municipality. Site visits. Departmental annual internal auditing.
Reason not incorporated in equitable share	Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	The first phase of implementation will commence in 2012/13.
Projected life	12 years and subject to review.
MTEF allocations	2012/13: R10 000 000; 2013/14: R23 950 000 and; 2014/15: R20 595 000
Payment schedule	Tranches will be paid in accordance with the Financial Agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the IGA. Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the IGA. Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the IGA and FA. Report on the transfer payment in accordance with this framework and the IGA and FA. Responsibilities of the receiving officer: Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the IGA and FA. Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the IGA and FA. Provision of audited annual financial statements.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	GIPTN Business Plan to be updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the IGA.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	10 000	23 950	20 595	10 000	23 950	20 595
TOTAL				10 000	23 950	20 595	10 000	23 950	20 595

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To assist with the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
Outcome statements	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
Outputs	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport. 13 per cent modal shift from private to public transport.
Details contained in business plan	The conclusion of a partnership agreement between the Department and the City to co-fund the transport service for persons with special needs (Dial A Ride).
Conditions	Compliance with Section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Compliance with Section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Conclude financial, performance and partnership agreements. Establishment of a steering committee for the management of the project by the CoCT. Monthly financial reports. Quarterly performance reports submitted by the CoCT within 20 working days after the end of the quarter. Operating a transport service (Dial A Ride) for persons with special needs for not less than 12 hours per day.
Allocation criteria	Allocations are based on a needs analysis done by the CoCT based on the capacity of the CoCT to manage the service.
Monitoring Mechanisms	Departmental In-year Monitoring Reporting. Monthly meetings and reporting in terms of the agreement. Departmental annual internal auditing. Site visits. Physical vehicle inspections.
Reason not incorporated in equitable share	Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	An average of 9 000 passengers per month were transported.
Projected life	The project is reviewed every three years.
MTEF allocations	2012/13: R10 000 000; 2013/14: R10 000 000 and; 2014/15: R10 000 000
Payment schedule	In accordance with a signed agreement.

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: - Participate in the procurement of a new service provider. - Effect transfer payments. - Participate in the formulation of a new partnership agreement between the Department and the City of Cape Town. - Conclude financial and performance agreement. - Attend and monitor the performance of the service through steering committee meetings. - Evaluate reports. Responsibilities of the receiving officer: - Ensure service provider claims are processed timeously and in accordance with a service level agreement. - Develop and implement Service Monitoring Standards. - Report on a quarterly basis non-financial. - Provide monthly financial reports. - Provide audited annual financial statements.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Allocation will be made in terms of the partnership agreement.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
TOTAL				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To review and update municipal integrated transport plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Outcome statements	The integrated transport plans will support the establishment of integrated transport within the municipal context.
Outputs	Reviewed and updated integrated transport plans for George, Stellenbosch and Cape Winelands Municipalities – which will be submitted annually to MEC responsible for Transport in the Western Cape.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increased access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	The Integrated Transport Plans must comply with the minimum requirements for the preparation of Integrated Transport Plans Government Gazette No. 30506 of November 2007 as set by the National Department of Transport. The Integrated Transport Plans must also adhere to the direction that has been set by the Provincial Land Transport Framework, as well as the Provincial Land Transport Framework Implementation Plan (Provincial Strategic Objective 3 Programme Definition), as set out in section 35(2) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Conditions	Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act (Act 5 of 2009). Integrated transport planning. Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Concluded financial and performance agreement. Monthly expenditure reports to be provided. Monthly meetings and performance reporting by municipality. Establishment of Steering Committee to manage the project. One plan is required for each financial year for the three years i.e. three plans at the end of the three year allocation.
Allocation criteria	Needs analysis done as part of previous municipal Integrated Transport Plans. Capacity of municipality to manage transport planning process. Departmental budget availability. Municipality has the human resources, however not the financial resources to perform the statutory planning requirements.
Monitoring Mechanisms	Departmental In-year Monitoring Reporting. Monthly meetings and performance reporting. Departmental annual internal auditing.
Reason not incorporated in equitable share	Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	Performance was satisfactory in reporting as well as the successful execution of the projects. The Integrated Transport Plans of the following municipalities were submitted to the MEC for approval which was granted in terms of Section 36 of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) for Cape Winelands, Stellenbosch and George.
Projected life	Reviewed annually
MTEF allocations	2012/13: R1 507 000; 2013/14: R1 507 000 and; 2014/2015: R1 507 000

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Payment schedule	In accordance with a signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: - Conclude agreements. - Comply with agreements. - Effect transfer payments. - Evaluate reports. - Attend monthly steering committee meetings. Responsibilities of the municipal receiving officer: - Monthly reporting on project performance. - Timeous submission of Integrated Transport Plans to the MEC responsible for Transport in the Western Cape. - Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. - Provision of audited annual financial statements.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project. Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations. Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	715	715	715	715	715	715
B	DC2	WC024	Stellenbosch	396	396	396	396	396	396
B	DC4	WC044	George	396	396	396	396	396	396
TOTAL				1507	1507	1507	1507	1507	1507

MAINTENANCE OF PROCLAIMED ROADS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of provincial infrastructure and property management in the Western Cape. Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To subsidise municipalities with the maintenance of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority, within municipal areas.
Outcome statements	Safe and maintained municipal infrastructure network.
Outputs	62 maintenance projects, 3 reseal projects and 2 rehabilitation projects.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objectives 1: Increasing opportunities for growth and jobs. Provincial Strategic Objectives 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	Adherence to quality standards, engineering standards. Memorandum of Agreement with Municipalities. Ensure that projects are implemented timeously within the cost sharing proportions.
Conditions	Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Project must not exceed approved budget. Municipality to provide for 20 per cent or relevant sharing per cent of costs. Relevant municipality to approve the projects. Concluded financial and performance agreements. Quarterly performance reporting. Monthly financial reporting.
Allocation criteria	Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. Consideration of Municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.
Monitoring Mechanisms	Departmental In-year Monitoring Reporting. District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement). Departmental annual internal auditing. Site visits.
Reason not incorporated in equitable share	Section 50 of Ordinance 19 of 1976.
Past performance	Past performance for activities such as construction and reseal have had good utilisation of subsidies funds, although sometimes the claims have been late which have resulted in roll-overs for selected projects. Routine maintenance claims against subsidies funds for specific Municipalities have generally been good, but of late there has been a tendency for smaller Municipalities to underperform, thus resulting in an under-utilisation of the gross amount gazetted.
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations	2012/13: R20 542 000; 2013/14: R42 500 000 and 2014/15: R23 500 000

MAINTENANCE OF PROCLAIMED ROADS	
Payment schedule	In accordance with a signed Memorandum of Agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: - To effect transfers. - Comply with agreements. - To comply with subsidy governance framework. - Adherence to departmental standards. - Approval or rejection of contractual variation orders. - Evaluate reports. - Site visits. Responsibilities of the receiving officer: - Adherence to departmental standards. - Comply with agreements. - Submit required reports. - Submit variation applications. - Provision of audited annual financial statements.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Applications from Municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with Municipality ITP's taken as input into final allocations.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	104			104		
B	DC1	WC012	Cederberg	89			89		
B	DC1	WC013	Bergvriër	80			80		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	154			154		
B	DC1	WC015	Swartland	172			172		
B	DC2	WC022	Witzenberg	101			101		
B	DC2	WC023	Drakenstein	231			231		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	160			160		
B	DC2	WC025	Breede Valley	115			115		
B	DC2	WC026	Langeberg	187			187		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	108			108		
B	DC3	WC032	Overstrand	65			65		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	4 575			4 575		
B	DC3	WC034	Swellendam	27			27		
B	DC4	WC041	Kannaland	37			37		
B	DC4	WC042	Hessequa	412			412		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	50			50		
B	DC4	WC044	George	13 415	20 000		13 415	20 000	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	104			104		
B	DC4	WC047	Bitou	37			37		
B	DC4	WC048	Knysna	32			32		

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC5	WC051	Laingsburg	37			37		
B	DC5	WC052	Prince Albert	62			62		
B	DC5	WC053	Beaufort West	188			188		
Other ^{Note}					22 500	23 500		22 500	23 500
TOTAL				20 542	42 500	23 500	20 542	42 500	23 500

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
The distribution of the outer year's allocations is depended on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazetted and transferred.		22 500	23 500		22 500	23 500

CAPE METROPOLITAN TRANSPORT FUND	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To provide financial assistance to the City of Cape Town for infrastructure upgrades, rehabilitation and maintenance as contained in the memorandum of agreement.
Outcome statements	Safe and maintained infrastructure network
Outputs	Plan, maintain and improve transport and related systems in the Metropolitan Transport Advisory Board (MTAB) area consisting of a total network of 292 kilometres of road. Maintain road transport related infrastructure in the MTAB area to a condition level of good to very good and includes: - Freeway Infrastructure Improvements. - Traffic System Management Improvements. - Bicycle and pedestrian facilities. - CCTV Camera facilities. - Proclaimed Metropolitan Roads. - Public Transport infrastructure and corridors.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Increasing access to safe and efficient transport through road and transport infrastructure construction, maintenance and contractor development opportunities on both motorised and non-motorised pavements and facilities (thus reducing maintenance backlogs).
Details contained in business plan	Memorandum of Agreement provides for rehabilitation of metropolitan roads, comprehensive Integrated Transport Planning and public transport facilities.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Compliance with section 71 (1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Conclusion of a performance and financial agreement. Reporting as per concluded agreements.
Allocation criteria	Alignment to Integrated Public Transport Network and Mobility Plans. Availability of funds. Aligned to Provincial Land Transport Framework. Alignment to Cape Town City Integrated Transport Plans (CT ITP).
Monitoring Mechanisms	Departmental In-year Monitoring Reporting. Quarterly performance reporting. Monthly financial reporting. Quarterly progress meetings. Site visits. Departmental annual internal auditing.
Reason not incorporated in equitable share	The allocation supports the control and administration of the planning, design, execution, operation and maintenance of transport projects that are necessary to ensure the integrity of the Department's asset which forms as part of previous Regional Services Council and is now managed by the City under its MTAB. Financial assistance according to transport needs and in accordance with the Urban Transport Act, 1977.

CAPE METROPOLITAN TRANSPORT FUND	
Past performance	Embayments at Cape Town Station. Rail-based park and ride facilities. Informal Parking for 3 000 cars. Cape Town Stadium Precinct pedestrian and cycle facilities. Public Transport and related infrastructure upgrades. Proclaimed Metropolitan Roads Rehabilitation. Hospital Bend Freeway selection lanes. Traffic Systems Management projects.
Projected life	Allocation is reviewed annually.
MTEF allocations	2012/13: R10 000 000; 2013/14: R10 600 000 and 2014/15: R10 900 000
Payment schedule	In accordance with a signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: Conclude financial and performance agreements. Quarterly progress meetings. Site visits. Evaluation of reports. Responsibilities of the municipal receiving officer: Quarterly performance reporting. Monthly financial reporting. Attend quarterly progress meetings. Provision of audited annual financial statements of the MTAB.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Identification of projects based on needs in the ITP and condition assessment of the road. The allocation is prioritised under the CT ITP.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	10 000	10 600	10 900	10 000	10 600	10 900
TOTAL				10 000	10 600	10 900	10 00	10 600	10 900

IMPLEMENTATION OF IMPOUNDMENT FACILITIES	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To develop, implement and promulgate impoundment facilities in accordance with the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Outcome statements	Compliance and increased safety on provincial roads.
Outputs	Two developed, promulgated and operationalised impoundment facilities in the Cape Winelands District Municipality and Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	MOU between the department and the municipalities. Project plan. Financial reporting. Performance reporting. Site visits. Close-out reporting.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Concluded performance and financial agreements. Quarterly performance reports. Monthly financial reports. Monthly technical and steering committee meetings. Projects approved by the relevant municipal council.
Allocation criteria	Allocation is based on a safety plan that was prepared to identify the projects.
Monitoring Mechanisms	Departmental In-year Monitoring Reporting. Quarterly performance reports submitted by the municipalities. Monthly financial reports submitted by the municipalities. Monthly technical and steering committee meetings. Site visits. Departmental annual internal auditing.
Reason not incorporated in equitable share	Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	Impoundment facilities were established in Maitland and Overstrand.
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations	2012/13: R2 352 000; 2013/14: R1 000 000 and; 2014/2015: R1 000 000
Payment schedule	In accordance with a concluded agreement.

IMPLEMENTATION OF IMPOUNDMENT FACILITIES	
Responsibilities of the provincial transferring officer and municipal receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: Concluded MOU. Effect transfer payments. Evaluate the expenditure and performance thereby ensuring that the amount is spent for the intended purpose. Comply with the MOU conditions. Responsibilities of the municipal receiving officer: Implement project plan. Comply with the MOU conditions. Comply with reporting requirements. Provision of audited annual financial statements.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Allocation is based on a safety management plan.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	1 352			1 352		
C	DC2	DC2	Cape Winelands	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
TOTAL				2 352	1 000	1 000	2 352	1 000	1 000

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – SHADOW CENTRE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	To lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To operationalise the Safely Home Anti-Drunk Driving Operations Centre (SHADOW) in the Breede Valley Municipality.
Outcome statements	Reducing road fatalities by 50 per cent by 2014.
Outputs	A functional SHADOW centre for testing of potential drunk drivers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	Agreement with relevant Municipality where such Municipality avails Municipal Infrastructure and buildings to establish the SHADOWS. Combining operational Traffic Centers into SHADOW for integrated 24/7 use by Provincial and Municipal Traffic Authorities and the SAPS.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Concluded financial and performance agreement. Quarterly performance reports. Monthly financial reports. Quarterly technical and steering committee meetings. Approval of projects by the relevant municipal council.
Allocation criteria	The establishment of a SHADOW Centre in Worcester was based on a University of Cape Town analysis commissioned by the department, which showed a disproportionately high number of alcohol related road crash fatalities in the Worcester catchment area.
Monitoring Mechanisms	Departmental In-year Monitoring Reporting. Quarterly progress reports submitted by the municipality. Quarterly technical and steering committee meetings with the municipality. Site visits. Departmental annual internal auditing.
Reason not incorporated in equitable share	Multiple stakeholder integration. The facility is not a provincially owned property.
Past performance	SHADOW centres were established in Athlone in 2009 and George in 2010.
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations	2012/13: R300 000; 2013/14: R300 000 and 2014/15: R300 000
Payment schedule	In accordance with a financial agreement.

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – SHADOW CENTRE	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: Effect transfer payment. Conclude agreements. Evaluate reports. Comply with agreements. Site visits. Responsibilities of the receiving officer: Comply with agreements. Provision of performance and financial reports. Provision of audited annual financial statements.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Future projects will be based on research and analysis of drunk driving and fatalities statistics.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC2	WC025	Breede Valley	300	300	300	300	300	300
TOTAL				300	300	300	300	300	300

PROVINCIAL LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural community library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcome statements	Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. Improved culture of reading.
Outputs	Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of community libraries. 17 000 library materials purchased. Library Information and Communication Technology (ICT) infrastructure and systems using open source software in all provinces. 2 new library structures. 9 upgraded and maintained library structures. 331 additional community library staff appointed in 25 municipalities. 75 monitoring visits to municipalities. Capacity building programmes.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by enhancing library services in municipalities. Outcome 12: An efficient, effective and development oriented public service and an empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in business plan	Outcome indicators. Output indicators. Inputs. Key activities.
Conditions	Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance, upgrading, library material, ICT infrastructure according the signed Memorandum of Agreement and Business Plan between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities.
Allocation criteria	Costed Business Plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the business plans against the predetermined criteria. Percentage of provincial share in population (weight 70), book circulation (weight 20) and libraries (weight 10) for the staff project was used.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function specific and libraries are a provincial function.

PROVINCIAL LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
Past performance	2010/11 audited financial outcomes. Allocated R49.638 million and transferred R42.958 million to municipalities, (100 per cent) was spent.
Projected life	Ongoing
MTEF allocations	2012/13: R47.818 million; 2013/14: R51.195 million; 2014/15: R54.289 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2012, October 2012 and January 2013.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Identify risks and challenges. Monitor and evaluate implementation. Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. Determine outputs and targets for 2012/13 with municipalities. Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2012. Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC. Responsibilities of the municipalities: Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA's) with the Department of Cultural Affairs and Sport. Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	The municipalities must submit their business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by 31 October 2011. Department of Cultural affairs and Sport must evaluate the business plans and return to municipalities by 31 January 2012. Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2012.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	23 470			23 470		
B	DC1	WC011	Matzikama	583			583		
B	DC1	WC012	Cederberg	377			377		
B	DC1	WC013	Bergrivier	706			706		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	730			730		
B	DC1	WC015	Swartland	676			676		
B	DC2	WC022	Witzenberg	669			669		
B	DC2	WC023	Drakenstein	1 488			1 488		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 246			1 246		
B	DC2	WC025	Breede Valley	1 030			1 030		
B	DC2	WC026	Langeberg	2 963			2 963		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	784			784		
B	DC3	WC032	Overstrand	704			704		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	399			399		

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC3	WC034	Swellendam	347			347		
B	DC4	WC041	Kannaland	208			208		
B	DC4	WC042	Hessequa	616			616		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	6 927			6 927		
B	DC4	WC044	George	1 364			1 364		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	657			657		
B	DC4	WC047	Bitou	468			468		
B	DC4	WC048	Knysna	592			592		
B	DC5	WC051	Laingsburg	94			94		
B	DC5	WC052	Prince Albert	273			273		
B	DC5	WC053	Beaufort West	447			447		
Other ^{Note}					51 195	54 289		51 195	54 289
TOTAL				47 818	51 195	54 289	47 818	51 195	54 289

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2011/12 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		51 195	54 289		51 195	54 289

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcome statements	Optimal use of the facilities. Integrated sport and recreation programmes and activities. Diversification in sport and recreation. Seasonal usage of the facilities that will contribute safely and a sense of multi-disciplinary community ownership.
Outputs	Completion of at least 3 facilities per annum of which, 1 being new and 2 to be upgraded. Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty, in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by the development of sport and recreation facilities.
Details contained in business plan	Outcome indicators. Output indicators. Inputs. Key activities.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999).
Allocation criteria	The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. The proposed project must be located within a disadvantaged sector of the community. The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the municipality. A copy of the memorandum of understanding to be made available upon request.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2010/11 audited financial outcomes. Allocated R2 million each for 2010/11 and 2011/12 as transfers to municipalities.
Projected life	Ongoing
MTEF allocations	2012/13: R2 000 000, 2013/14: R2 000 000 and 2014/15: R2 200 000
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Identify risks and challenges. Monitor and evaluate implementation. Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. Compliance with the Division of Revenue Act, 2012. Responsibilities of the municipalities: Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA's) with the Department of Cultural Affairs and Sport. Compliance with the Division of Revenue Act, 2012.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Approval of projects by the MEC: Cultural Affairs, Sport and Recreation.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	874			874		
B	DC1	WC012	Cederberg	94			94		
B	DC1	WC015	Swartland	200			200		
B	DC2	WC025	Breede Valley	194			194		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	144			144		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	94			94		
B	DC4	WC047	Bitou	200			200		
C	DC4	DC4	Central Karoo	200			200		
Other ^{Note} (Unallocated)					2 000	2 200		2 000	2 200
TOTAL				2 000	2 000	2 200	2 000	2 000	2 200

^{Note} Funds retained by the department	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2011/12 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2011/12 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		2 000	2 200		2 000	2 200

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic Goal	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Purpose	To support municipal investment into library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. Improved culture of reading.
Outputs	15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. 210 library staff funded through replacement funding. 30 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by enhancing library services in the most vulnerable municipalities. Outcome 12: An efficient, effective and development orientated public service and an empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in the business plan	Outcome indicators. Output indicators. Key activities. Inputs.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). Funding to be utilised for personnel and operational costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities.
Allocation criteria	Costed business plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures and operational costs in libraries. Allocation calculated as a percentage of B3 municipalities' personnel and operational budget for public libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function specific and libraries are a provincial function. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Monitoring mechanism	B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. Written monthly reports as well as six monthly inspection visits and reports.
Past Performance	Allocated R 31 268 million to B3 Municipalities in 2011/2012.
Projected life	Ongoing: MTEF - 2015
MTEF allocations	2012/13: R43.403 million, 2013/14: R48.289 million, 2014/15: R 51.171 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2012, October 2012, January 2013.

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Monitoring and management of the programme; Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations; and Undertake ongoing monitoring in supported municipalities that will include site visits by Provincial Treasury officials. Responsibilities of the municipalities: All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and spend the grant in line with the conditions stated above.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	The allocations will be based on the business plans that must be submitted by municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	2 432			2 432		
B	DC1	WC012	Cederberg	2 788			2 788		
B	DC1	WC013	Bergrivier	2 934			2 934		
B	DC1	WC015	Swartland	3 824			3 824		
B	DC2	WC022	Witzenberg	4 738			4 738		
B	DC2	WC026	Langeberg	3 648			3 648		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	4 887			4 887		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	3 764			3 764		
B	DC3	WC034	Swellendam	3 038			3 038		
B	DC4	WC041	Kannaland	1 028			1 028		
B	DC4	WC042	Hessequa	3 357			3 357		
B	DC4	WC047	Bitou	3 439			3 439		
B	DC5	WC051	Laingsburg	493			493		
B	DC5	WC052	Prince Albert	451			451		
B	DC5	WC053	Beaufort West	2 582			2 582		
Other ^{Note} (Unallocated)					48 289	51 171		48 289	51 171
TOTAL				43 403	48 289	51 171	43 403	48 289	51 171

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2011/12 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		48 289	51 171		48 289	51 171

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To provide financial assistance to Municipalities to cover the operational expenses iro the functions of the community development workers including the regional organisers.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational costs pertaining to the line functions of the community development workers including regional coordinators.
Outcome statements	To fund the working operations of staff placed at muicipalities.
Outputs	Administrative support to 180 community development workers. Provision of sufficient transportation for 180 community development workers, 22 supervisors and 7 regional managers. Provision of office space to staff. Assisting with Ward based planning and support. Assist with smooth delivery of government services. Assit and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures. Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Enhance service delivery to communities for access to government programmes.
Details contained in business plan	Staff allocated at municipalities.
Conditions	An agreement must be signed between the Department and the District Municipality, the Metro and local Municipalities.
Allocation criteria	The municipality having identified a need for the CDW services. Identified challenges in service delivery. The need to exchange information between communities and government. The need to link communities with government services.
Reason not incorporated in equitable share	Reimbursement to municipality for a provincial function.
Past performance	Reports have to be submitted before transfers are made.
Projected life	Annual Allocation over MTEF
MTEF allocations	2012/13 – R3.213 million; 2013/14 – R3.332 million; 2014/15 – R3.332 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Province and municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Inform municipalities of the transfers. Obtain financial reports from municipalities on a monthly basis. Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. Circulate the Memorandum of Agreement (MoA) and ensure that municipalities sign and return to the department. Responsibilities of the municipalities: Return signed MoA's to the department. Submit monthly financial reports and spend allocated funds in terms of conditions.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	Financial reports submitted to effect payments.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	297	308	308	297	308	308
B	DC1	WC012	Cederberg	270	280	280	270	280	280
B	DC1	WC013	Berggrivier	81	84	84	81	84	84
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	81	84	84	81	84	84
B	DC1	WC015	Swartland	27	28	28	27	28	28
C	DC2	DC2	Cape Winelands	81	84	84	81	84	84
B	DC2	WC022	Witzenberg	216	224	224	216	224	224
B	DC2	WC023	Drakenstein	189	196	196	189	196	196
B	DC2	WC024	Stellenbosch	81	84	84	81	84	8
B	DC2	WC025	Breede Valley	189	196	196	189	196	196
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	189	196	196	189	196	196
B	DC3	WC032	Overstrand	81	84	84	81	84	84
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	81	84	84	81	84	84
B	DC4	WC041	Kannaland	162	168	168	162	168	168
B	DC4	WC042	Hessequa	27	28	28	27	28	28
B	DC4	WC043	Mossel Bay	108	112	112	108	112	112
B	DC4	WC044	George	162	168	168	162	168	168
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	108	112	112	108	112	112
B	DC4	WC047	Bitou	54	56	56	54	56	56
B	DC4	WC048	Knysna	81	84	84	81	84	84
C	DC5	DC5	Central Karoo	81	84	84	81	84	84
B	DC5	WC051	Laingsburg	135	140	140	135	140	140
B	DC5	WC052	Prince Albert	108	112	112	108	112	112
B	DC5	WC053	Beaufort West	324	336	336	324	336	336
TOTAL				3 213	3 332	3 332	3 213	3 332	3 332

THUSONG (MULTI-PURPOSE) CENTRES GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To establish Thusong Service Centres to ensure access to integrated government information and services to build a better quality of life for all.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities with the establishment of a Thusong Service Centre.
Outcome statements	To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods. To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens. To build sustainable partnerships with government, business and civil society. To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Establishment of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	SO 10: Integrated Service Delivery for Maximum Impact.
Conditions	Municipal Community Needs Assessment Process. Consultation with Anchor Departments and Service Providers. Thusong Service Centre to be included in the Municipal Spatial Development Frameworks. Thusong Service Centre Business Plan (reflecting appropriate location, infrastructural models, SLAs from service providers and the proposed funding / costing model). Inclusion in the IDP. Municipal and Council Approval. Signed Memorandum between the Municipality and the Provincial department of Local Government.
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities without a Thusong Service Centre as the National Goal is to establish one (1) Thusong Service Centre in each Municipality by 2014.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance service delivery across the province.
Past performance	2010/2011 & 2011/2012 Transfer to six (6) Municipalities to the value of R8.5 million
Projected life	The fund will be incorporated into a single grant per annum for direct transfer to the municipality for the construction of the Thusong Service Centre. (2012/13 financial year).
MTEF allocations	2012/2013 – R 10.37 million; 2013/14 - R6.615 million; 2014/15 R9.864 million.
Payment schedule	Payment will be made as single transfer (per annum).

THUSONG (MULTI-PURPOSE) CENTRES GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: Provincial Co-ordination of the Programme, facilitating engagements between the (3) three spheres of government. Support and monitor municipalities progress. Transfer funds to municipalities to assist with the construction of the Thusong Service Centre. Responsibilities of the municipalities: Municipalities must ensure that the above mentioned conditions are met. Submission of quarterly performance reports within 30 days after the end of each quarter to the transferring provincial officer. The quarterly reports should provide an overview of the project progress and include: - o Allocated budget. - o Quarterly expenditure. - o Percentage spent against budget. - o Deviations from projected spending.
Process for approval of 2012/13 financial year allocations	The allocations will be based on the business plans that must be submitted by municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	500			500		
B	DC1	WC013	Berg River	2 000			2 000		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	2 500			2 500		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	500			500		
B	DC4	WC041	Kannaland	500	2 000		500	2 000	
Other				4 370	4 615	9 864	4 370	4 615	9 864
TOTAL				10 370	6 615	9 864	10 370	6 615	9 864

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
The allocation amounts are dependent on the readiness of projects to be implemented by municipalities. These amounts will be taken up in the Adjusted Estimates of Revenue and Expenditure as and when projects are approved and are ready for implementation.	4 370	4 615	9 864	4 370	4 615	9 864

Category DC Number Municipality				Grand total: Allocations					
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
Western Cape									
A	Cape Town		City of Cape Town	1 092 848	1 137 164	1 207 424	1 092 848	1 137 164	1 207 424
B	DC1	WC011	Matzikama	11 946	7 501	7 860	11 946	7 501	7 860
B	DC1	WC012	Cederberg	10 836	6 367	6 672	10 836	6 367	6 672
B	DC1	WC013	Bergrivier	8 437	2 307	2 418	8 437	2 307	2 418
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	30 232	23 854	25 043	30 232	23 854	25 043
B	DC1	WC015	Swartland	22 599	21 846	22 937	22 599	21 846	22 937
C	DC1	DC1	West Coast						
Total: West Coast District				84 050	61 875	64 930	84 050	61 875	64 930
B	DC2	WC022	Witzenberg	23 581	15 282	16 035	23 581	15 282	16 035
B	DC2	WC023	Drakenstein	64 904	53 319	55 975	64 904	53 319	55 975
B	DC2	WC024	Stellenbosch	46 104	31 446	32 995	46 104	31 446	32 995
B	DC2	WC025	Breede Valley	37 714	30 758	32 272	37 714	30 758	32 272
B	DC2	WC026	Langeberg	21 065	20 709	21 744	21 065	20 709	21 744
C	DC2	DC2	Cape Winelands	1 796	1 799	1 799	1 796	1 799	1 799
Total: Cape Winelands District				195 164	153 313	160 820	195 164	153 313	160 820
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	47 374	27 586	28 956	47 374	27 586	28 956
B	DC3	WC032	Overstrand	11 430	29 327	30 789	11 430	29 327	30 789
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	31 592	3 790	3 976	31 592	3 790	3 976
B	DC3	WC034	Swellendam	10 207	4 887	5 132	10 207	4 887	5 132
C	DC3	DC3	Overberg						
Total: Overberg District				100 603	65 590	68 853	100 603	65 590	68 853
B	DC4	WC041	Kannaland	6 974	6 418	4 630	6 974	6 418	4 630
B	DC4	WC042	Hessequa	21 317	14 284	14 997	21 317	14 284	14 997
B	DC4	WC043	Mossel Bay	47 802	17 582	18 456	47 802	17 582	18 456
B	DC4	WC044	George	71 631	83 788	62 321	71 631	83 788	62 321
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	16 188	12 951	13 593	16 188	12 951	13 593
B	DC4	WC047	Bitou	19 806	13 218	13 876	19 806	13 218	13 876
B	DC4	WC048	Knysna	42 834	35 611	37 388	42 834	35 611	37 388
C	DC4	DC4	Eden						
Total: Eden District				226 552	183 852	165 261	226 552	183 852	165 261
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 159	762	793	4 159	762	793
B	DC5	WC052	Prince Albert	894	2 709	2 839	894	2 709	2 839
B	DC5	WC053	Beaufort West	9 392	5 270	5 517	9 392	5 270	5 517
C	DC5	DC5	Central Karoo	1 852	1 765	1 852	1 852	1 765	1 852
Total: Central Karoo District				16 297	10 506	11 001	16 297	10 506	11 001
Other				37 843	233 819	270 058	37 843	233 819	270 058
Total transfers				1 753 357	1 846 119	1 948 347	1 753 357	1 846 119	1 948 347

P.K. 48/2012

1 Maart 2012

Provinsiale Kennisgewing**WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE****Die Publisering van toekennings aan munisipaliteite wat nie gelys is in die Wetsontwerp op die Verdeling van Inkomste, 2012 (VVI Wetsontwerp)**

Ek, Alan Winde, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 29(2)(a) van die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2012, wat bepaal dat die Provinsiale Tesourie op dieselfde dag as wat die provinsiale begroting in die provinsiale wetgewer ter tafel gelê word of by 'n latere datum soos deur Nasionale Tesourie goedgekeur, maar nie later as 14 dae na die Wet in werking getree het, die volgende in 'n Provinsiale Koerant moet publiseer:

- I. Die indikatiewe toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak, vanuit die Provinsie se eie fondse;
- II. Die beoogde verdeling van daardie toekennings soos oorweeg word in subparagraaf (i) met betrekking tot elke munisipaliteit vir die volgende finansiële jaar en die 2014/15 finansiële boekjaar; en
- III. Die voorwaardes en ander inligting met betrekking tot hierdie toekennings om prestasie-meting en die gebruik van die benodigde insette en uitsette te fasiliteer.

Hierdie Provinsiale Koerant bevat die munisipale toekennings oor die 2012/13 MTUR. Die publieke openbaarmaking van die inligting stel eerstens munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor 'n drie jaar begrotingsiklus. Tweedens, help dit om uitgeweprioriteite van beide provinsiale en plaaslike vlakke van regering in lyn te bring.

ALAN WINDE**PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES, EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME****DATUM: 1 MAART 2012**

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Departement van die Premier (Begrotingspos 1)
Strategiese doelwit	Die bou van die bes bestuurde streeksregering in die wêreld - uitkoms 4 nl. die fokus area op e-Regering
Doel van toekenning	Om gebruik te maak van die Stad Kaapstad se optiese veselinfrastruktuur om staatsgeboue van die Wes-Kaapse Regering te verbind met die klem op die Kaapstadse metropolitaanse gebied
Uitkomste-verklarings	Om die netwerksverbindingskapasiteit na die geboue van die Wes-Kaapse Regering te verbeter. Om te verseker dat verbindingskoste (datalyne) verminder word en terselfde tyd dat kapasiteit in bandwydte dramaties toeneem. Die toename in bandwydte-konnektiwiteit aan provinsiale geboue sal lei tot verbeterde netwerk konneksie aan stelsels en ander belangrike inligting en kommunikasie dienste.
Uitsette	21 provinsiale geboue sal verbind word met 'n verbeterde bandwydte in 2012/13. 19 provinsiale geboue sal verbind word met 'n verbeter bandwydte in 2013/14. Die oorblywende provinsiale geboue sowel as addisionele geboue wat konnektiwiteit vereis, sal gekonnekteer word oor die volgende 3-5 jaar soos die optiese vesel kabel infrastruktuur van die Stad Kaapstad oor die groter Kaapse Metropool uitgerol word. Ongeveer 112 terreine sal uiteindelik verbind word met behulp van die Stad Kaapstad se optiese veselinfrastruktuur.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 12 met 'n fokus op e-Regering. Doelwitte van IT-dienste verbeterings bloudrukke soos deur die Provinsiale Kabinet in 2009 goedgekeur. Die prioriteit uitkoms is gefokus op die bereiking van e-Regering, nl. die volhoubare gebruik van Inligting en Kommunikasie Tegnologie (IKT) in staat te stel om beter inligting en dienslewering, sowel as die aanmoediging van publieke deelname in besluitneming.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die Provinsiale Strategiese Doelwit12 IT-Dienste Verbeteringsbloudrukke. Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. Die sleutel fokusareas wat in die bogenoemde dokumente gedek word is soos volg: - Alle Wes-Kaapse regeringsinstellings sal dienste aanlyn voorsien via die internet, bv. herroeping en druk van die aanlyn vorms, aanlyn tenders, betaling van rekeninge, aansoeke, motor registrasie, stemmery, publieke griewe stelsels en aanlyn terugvoering; - Kern strategiese bemagtigende infrastrukture sal in alle departemente geskep word om 'n platform vir e-Regering te voorsien. Spesifieke prioriteite wat in hierdie verband aangespreek sal word, is die voorsiening van 'n toepaslike vaste en mobiele bandwydteinfrastruktuur vir die Wes-Kaapse regering se korporatiewe omgewing, voorsien alle administratiewe personeel in regeringsdiens met 'n rekenaar, met die versekering dat alle administratiewe personeel toegang het tot die internet, en die skepping van mobiele selfoon tegnologie-platforms vir regeringsdiens instellings om hulle te in staat te stel om selfoon tegnologie toeganklike dienste aan te bied. - Ondersteunings-kantoor doeltreffendheid sal verbeter word om te verseker dat inligting en diensteversoeke via e-Regerings kanale gesluit sal word binne ooreengekome tydsraamwerke. Dit sal vereis dat 'n Kliënt-Verhoudingsbestuursstelsel regoor die Wes-Kaapse regering geïmplementeer sal word om reaksie periodes vir elke kontak via die internet en digitale media te monitor. Ondersteunings-kantoor prosesse sal gekarteer word en effektief geïmplementeer word om doeltreffend effektief te reageer op die inligting en diensteversoeke van die publiek;

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	- Vervanging van netwerk tegnologie-infrastruktuur, uitbreiding en toevoegings word vereis ten einde stabiele, vinnige en betroubare elektroniese kommunikasie te verskaf. Nuwe kommunikasietegnologie sal ingestel word om te fokus op die ontginning van die voordele van die verenigde kommunikasie en die aktivering van die saamloop van data, stem en video; - Tegnologie-platforms sal voortdurend gemoderniseer word totdat al die verbruikers na die nuwe platform dienste migreer het. Verdere tegnologie sal ingestel en geïmplementeer word ten einde die bestaande belegging te maksimeer. - Optimeringstegnieke vir wye area netwerke (WAN) om die meeste organisasie aansoeke reaksie tye te verbeter, veral waar die netwerk latentheid hoog is, wat dikwels as gevolg van sentralisering van bedieners en IT-bronne is. - Konnektiwiteit en Bandwydte is eenparig as die enkele belangrikste kwessie wat deur departemente geïdentifiseer en onderskryf was. Verder moet daarop gelet word dat die verbetering van toegang tot die BAS (prioriteit 2), verbeterde internet spoed (Prioriteit 3), die verbetering van elektroniese pos betroubaarheid (Prioriteit 4), die verbetering van toegang tot Persal (prioriteit 8), die verbetering van toegang tot LOGIS (prioriteit 13) alles verwant is tot konnektiwiteit. - Skakeling met die Stad Kaapstad is vereis om hul bandwydtekapasiteit te benut. Hierdie gebied van samewerking vorm deel van die samewerkingsooreenkoms aangegaan tussen die Wes Kaapse Regering en die Stad Kaapstad.
Voorwaardes	Soos per Diensvlakooreenkoms en implementeringskedsule wat jaarliks hersien sal word. Voorwaardes in die Memorandum van Ooreenkoms. Die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. Die sleutel ooreenkomste is soos volg: - Deur middel van verskeie ooreenkomste, spreek die Stad van Kaapstad sy bereidwilligheid en voornemens aan om die Wes Kaapse Regering te voorsien van die alleenreg en eksklusiewe gebruik van twee (2) vesel pare (elk van 2 vesel stringe) van die Stad Kaapstad se kern optiesevesel netwerkinfrastruktuur, asook toegang vesels aan die punte van beëindiging van die veselnetwerk relevant tot die Wes Kaap Regering. Die koste het die volgende komponente: - o Gebruik en instandhouding van die kern-kabels: die herhalende koste sal gehief word in ooreenstemming met die Stad se gepubliseerde tariewe. - o Konstruksie van die toegang kabels: die Wes Kaapse Regering sal die volle koste van die konstruksie van die geboue soos ooreengekom betaal. Daarna sal die Wes Kaapse Regering toegang hê tot en met drie (3) vesel pare in elke kabel. Die geïnstalleerde toegang kabels sal die eiendom van die Stad bly, wat die reg het om gebruik te maak van die oorblywende vesel pare. - o Onderhoud van die toegang kabels: die Stad sal volle verantwoordelikheid vir die bestuur en instandhouding van die Wes Kaap Regering toegang kabels neem, anders as enige koste wat gepaard gaan met die verskuiwing wat nodig mag wees gedurende die nuttige lewensduur van die infrastruktuur. Hierdie herhalende onderhoudskoste sal gehief word in ooreenstemming met die Stad se gepubliseerde tariewe. - Die omvang van hierdie nodige infrastruktuur moet in Bylaes uiteengesit word.
Toewysingskriteria	Die toekenning is vir die implementering van bandwydte konnektiwiteit tot 21 terreine in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. Begrotingsversoeke sal geëvalueer word in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Metro Area Netwerk projek plan wat die infrastruktuur, toerusting en oorgangskoste om die laaste-myl verbinding infrastruktuur te installeer en operasionaliseer spesifiseer. Alle terreine moet onderteken word voordat operasionele koste betaal word.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale Regerings bydrae om netwerkverbindingskapasiteit oor die provinsie te verbeter.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
Vorige prestasie	Dit is die eerste keer dat die toekenning vir hierdie doel gemaak word.
Geprojekteerde tydsduur	3 tot 5 jaar.
MTUR-toewysings	2012/13: R18.500 miljoen; 2013/14: R18.500 miljoen; 2014/15: R18.500 miljoen.
Betalingskedule	Oordragbetalings word soos ooreengekom in Julie of Augustus van elke jaar betaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement, soos beskryf in die Diensvlak-ooreenkoms, Memorandum van Ooreenkoms en die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projek plan. Die belangrikste verantwoordelikhede is soos volg: Wes Kaapse Regering sal vir die termyn van hierdie ooreenkoms, onbelemmerde gebruik van die Wes Kaapse Regering toegang kables hê tot die mate nodig om die Bestuurde Netwerk Diens aan die gang te kry en die Wes Kaapse Regering Netwerk te bedryf. Die Wes Kaapse Regering sal onbelemmerde toegang tot Wes Kaapse Regering toegang kables toelaat en fasiliteer. Edge kables; Transmissietoerusting Fasiliteite, en die Transmissietoerusting geleë op die Wes Kaapse Regeringsterreine, vir die doeleindes van beplande of nood onderhoud of herstelwerk of ander noodsaaklike werk te onderneem aan die Munisipale Bandwydte infrastruktuur of die Transmissietoerusting deur of ten behoeve van die Stad, onderhewig aan alle redelike kennisgewing (soos hieronder) en in ooreenstemming met die toegangsreëlings en veiligheidsprosedures wat gewoonlik in krag by Wes Kaapse Regeringsterreine is. Die Wes Kaapse Regering sal verplig word om te verseker dat geen Wes Kaapse Regeringspersoneel, of personeel wat op die Wes Kaapse Regering terrein werksaam is, of enige kontrakteurs wat deur die Wes Kaapse Regering aangestel is, of enige ander ongemagtigde persoon, enige herstelwerk sal onderneem, of enige werk doen nie, of enige ander fisiese toegang tot die Munisipale BandwydteInfrastruktuur, Wes Kaapse Regering Edge kables, of transmissie toerusting hê nie. Die Wes Kaapse Regering sal verplig word om betaling van bedrae aan die Stad te maak in ooreenstemming met die ooreengekome prys skedule. Verantwoordelikhede van die Stad Kaapstad Munisipaliteit soos beskryf word in die Diensvlak-ooreenkoms, Memorandum van Ooreenkoms en die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projek plan, wat bestaan uit die volgende: Uitbreiding van die Munisipale Bandwydte infrastruktuur deur die installering van bykomende optiesevesel kables, insluitende Wes Kaapse Regering toegang kables, om by Wes Kaapse Regering terreine aan te sluit. Voorsien 'n Bestuurde Netwerk Diens tussen hierdie Wes Kaapse Regering terreine deur die beskikbaarmaking van 'n gedeelte van die kapasiteit van die Metro Area Netwerk, om hiermee 'n Wes Kaapse Regering netwerk te voorsien. Terwyl dit bestuur word as deel van die Metro Area Netwerk sal die Wes Kaapse Regering-netwerk feitlik apart wees van die netwerk. Verantwoordelik wees vir die bedryf, instandhouding en bate lewensiklus bestuur. Die konstruksie van die toevoegings tot die Munisipale Bandwydte-infrastruktuur te skep wat nodig is om die Wes Kaapse Regering terreine te verbind. Verantwoordelik wees vir die konstruksie van die Wes Kaapse Regering Toegang kables sal strek tot, maar nie verder nie as, die Optiese Vessel Patch paneel geleë by elke Wes Kaapse Regering Terrein. Installering van Wes Kaapse Regering Edge kables wat nodig is om die Wes Kaapse Regering toegang kabel te verbind aan die Transmissietoerusting sal die verantwoordelikheid van die Wes Kaapse Regering wees. Sodanige werk sal gedoen word in ooreenstemming met die spesifikasies soos deur die Stad voorsien. By voltooiing sal die Stad Kaapstad verantwoordelikheid aanvaar vir die monitering van die prestasie van elke Wes Kaapse Regering Edge kables. Verkry MPLS Transmissie toerusting en installeer hierdie toerusting by Wes Kaapse Regering terreine en ander terreine (bv. Skakel terreine) soos wat nodig mag wees om die Wes Kaapse Regering netwerk te skep en die Bestuurde netwerk diens te verskaf.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	Verskaffing van Transmissietoerusting Fasiliteite by elke Wes Kaapse Regering Terrein voldoende om te installeer en bedryf die Transmissietoerusting sal die verantwoordelikheid van die Wes Kaapse Regering wees. Sulke fasiliteite moet in ooreenstemming wees met die spesifikasies wat deur die Stad voorsien word. Seker maak dat die ekwivalent bepaling opgeneem is in enige skriftelike ooreenkomste bepaal tussen die Stad en addisionele derde-party gebruikers van die Munisipale Bandwydteinfrastruktuur, en / of die Metro Area Netwerk. Die Stad sal volle beheer hê oor en verantwoordelik wees vir die bepaling van die Munisipale Bandwydte Infrastruktuur ontwerp, en die Metro Area Netwerk ontwerp en verstellings, insluitend maar nie beperk tot die toekenning van vesels, herleiding van stroombane, die spesifikasie van transmissie toerusting, en die voorsiening van transmissietoerusting kapasiteit. Verbind en operasionaliseer die terreine ooreengekom soos die ooreengekome jaarlikse skedule van terreine wat verbind moet word.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings goedkeuring, die departementele begrotingsproses, die beplanningsproses wat lei tot die identifisering van die terreine wat verbind moet word met inbegrip van kosteberekening en tydlyn. Besonderhede van die terreine wat moet verbind word, word gefinaliseer by Julie 2012 en operasionaliseer by 28 Februarie 2013 en die finalisering van die projek implementeringsplan moet teen 31 Mei 2012 gefinaliseer word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Boekjaar			Munisipale Boekjaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500
TOTAAL				18 500	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500

FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste generering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit uitkomst, finansiële staatsbestuur, bevordering van voorsieningskettingbestuur en verbetering van finansiële stelsels.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrering van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit uitkomst en aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomsverklarings	Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieël en nie-finansieël). Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende verslagdoening oor debiteure en krediteure maandelikse verslagdoening. Verbetering van begroting se reaksie op behoeftes (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en voorafbepaalde doelwite). Ontwikkeling van 'n sentrale databasis waar inligting geïntegreer sal word om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefberekening en begroting te voorsien.
Uitsette	Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. Verbetering van gehalte van data wat die GOP en Dienslewerings- begrotingsimplementeringsplanne toelig. Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot IT-gebruik. Verbeterde inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. Verbetering van interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van begrotingsprestasië (binne-jaar begrotingsverslae). Nakoming van geregleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. Verbeterde voorsieningskettingbestuur nakoming en regulerende aanpasbaarheid. Verbetering in Finansiële Staatsbestuursaangeleenthede (Opdatering en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde interne oudit en of risiko-eenhede). Verbetering van oudit uitkomst.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	PSO 12: Bou van die beste bestuurde streek in die wêreld. PSO 10: Integrering van dienslewering vir maksimum impak. NO 8: Bou van 'n reagerende, rekenpligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. NO 10: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur van munisipaliteite, soos byvoorbeeld voorsieningskettingbestuur, finansiële stelsels, oudituitkomst, ens.

FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Voorwaardes	Finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, Diensleweringsbegrotingsimplementerings-planne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. Daar moet deur die departement (onderskeie MFMA-direktorate) oor die besigheidsplanne, insluitende betalingsreëlings, ooreengekom word voordat oordragbetalings sal plaasvind. Verdere voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie diensvlakooreenkomste moet nagekom word.
Toewysingskriteria	Fondse toegewys aan munisipaliteite om te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting sal verbeter, soos deur toepaslike instellings (OGSA, NT, ens.) gelewer. Dra ook by tot die verbetering van finansiële bestuur en prestasiebestuur en verwante verslaggewing. Om tekortkominge aan te spreek wat uitset- en uitkomste verslagdoening sal verbeter.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3 en ander interregeringskakeling. Om direkte ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFMA-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter. Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter.
Vorige prestasie	'n Bedrag van R3.450 miljoen was oorgedra aan die geïdentifiseerde munisipaliteite gedurende die 2011/12 finansiële jaar.
Geprojekteerde tydsduur	2012/13 Finansiële jaar
MTUR-toewysings	2012/13 R3.5 miljoen
Betalingskediule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besigheidsplanne, gedurende Desember 2012 tot Februarie 2013.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Monitering en bestuur van die program (uitsette en bedoelde uitkomste). Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies. Finalisering van en ooreenkom met die geaffekteerde munisipaliteite oor besigheidsplanne. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Al die ontvangende munisipaliteite moet maandelikse verslae indien oor die spandering op die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Ander				3 500			3 500		
TOTAAL				3 500			3 500		

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die eind resultaat en aanbevelings van beide die en Plaaslike Regering Finansiële Staatsbestuur Oorsig & Vooruitsigte (FSO&V) en Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3 (MTUK 3) prosesse. Spesifieke munisipaliteit toekennings sal toegeken word in die 2012/13 Aansuiwerings begroting.	3 500			3 500		

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Bestuur die lading van siekte binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens by Stad Kaapstad Gesondheid fasiliteite.
Uitkomste-verklarings	Verlaag die lading van siekte deur die voorsiening van dienste in ooreenkoms met met die Nasionale pakket van sorg, insluitend kind en volwasse genesing, voorkomend, en bevorderende dienste insluitend voorggeboorte, nageboorte en Gesinsbeplanning, ens.
Uitsette	Moeder en kind gesondheid: Algehele verbeterde voorkoming en bestuur van kinderprobleme om sodoende siektes en sterfte syfers van babas en kinders te verminder. Lewering van inentingsdienste. Voorgeboortedienste: Om die toeganklikheid vir voorgeboorte besoeke te verbeter in die provinsie ten einde vroeë kontak voor 20 weke van swangerskap te verseker. Seksuele oordraagbare infeksies: Doeltreffende en bekwame bestuur van seksuele oordraagbare infeksie behandeling. Basiese mediese sorg: Om te verseker dat volwasse en kinder siektes optimaal ingevolge protokol bestuur word. Tuberkulose: Voorsien optimale TB gevalle opsporing en optimale gevalle behandeling en genesing van geregistreerde TB gevalle. Om die New Smear Positive (NSP) TB genesing syfers in drie voorkeur sub-distrikte te vermeerder.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Vermindering van kindersterftes. Vermindering van moedersterftes. Bestry die impak van TB en MIV.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheids Wet, Wet no 61 van 2003 insluitend die volgende. Omvattende Gesondheidsorg. Implementering van n TB krisis-plan.
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Finansiële Instruksie G20/2005, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: - Geprojekteerde uitgawes. - Per kapita bevolking. - Armoede status. - Baba sterftesyfer. - Inenting dekking. - Tuberkulose genesing getalle. - Diensleweringssraamwerk.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	Die 2011/12 begrotingsjaar is nog nie afgehandel nie. Ten spyte van die 2010/11 finansiële jaar beloop die allokasie R186 258 000 waarvan eise ten opsigte van die bedrag ontvang en verwerk was. Die uitgawes en prestasie uitsette is ooreenkomstig die getekende diensleweringsooreenkoms.
Geprojekteerde tydskuur	Deurlopend in terme van huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2012/13: R225 400 000, 2013/14: R236 670 000, 2014/15: R248 504 000.

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENSTE	
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheids Dienste tak van die Wes-kaapse Regering moet sorgdra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheids Dienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien ten opsigte werklike uitgawe aangegaan soos uiteengesit in die diensleweringsooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat: Werklike pasiente syfers; Die werklike kostes ingevolge ooreengekomde protokolle; en Uitwendige faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode 1 April 2012 tot 31 Maart 2013.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	225 400	236 670	248 504	225 400	236 670	248 504
TOTAAL				225 400	236 670	248 504	225 400	236 670	248 504

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Hanteer die las van siekte.
Doel van toekenning	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
Uitkomst-verklarings	Verbeter welheid. Verminder moeder- en kindersterftes. Verlaag die las van siekte.
Uitsette	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Die vermindering van moeder, baba- en kindersterftes. Die verlaging van die las van siekte weens MIV, Vigs, TB, wanvoeding en ander kroniese en aftakelende mediese toestande. Verbeter kindervoeding.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die Geïntegreerde Voedingsprogram se sakeplan 2012/13.
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskrif in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en geouditeerde verslae ingedien moet word.
Toewysingskriteria	Toewysings word gebaseer op: Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teikengroepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementeringsriglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011). Wanvoedingskoerse.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Ingesluit by billike deel.
Vorige prestasie	Die 2011/12 begrotingsjaar is nog nie voltooi nie. Ten opsigte van die 2011/12 finansiële jaar het die allokasie R3 036 000 beloop waarvan eise ten bedrae van R3 183 888 ingedien en verwerk was. In die verband was 63 persent van die begroting geëis.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2012/13: R4 180 000, 2013/14: R4 388 000, 2014/15: R4 608 000.
Betalingskediule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheids Dienste tak van die Weskaapse Regering moet sorgdra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheids Dienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien ten opsigte werklike uitgawe aangegaan soos uiteengesit in die diensleweringsooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae in dien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat: Werklike pasiente syfers; Die werklike kostes ingevolge ooreengekomde protokolle; en Uitwendige faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van toewysing vir 2012/13 boekjaar	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode 1 April 2012 tot 31 Maart 2013.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	4 180	4 388	4 608	4 180	4 388	4 608
TOTAAL				4 180	4 388	4 608	4 180	4 388	4 608

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welheid, voorkom nuwe infeksies van MIV, SOI en TB, en spreek sosiale en strukturele dryfkragte aan van die voorkoming, sorg en impak van MIV en TB.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die Omvattende MIV-en-Vigs-plan.
Uitkomste-verklarings	Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling. Identifiseer en spreek sosiale, ekonomiese en gedragsdryfkragte van MIV, SOI en TB aan. Maksimeer geleenthede om toe te sien dat alle Suid-Afrikaners ten minste jaarliks toegang tot MIV-toetsing en sifting vir TB het, en registreer pasiënte vervolgens by welheid-en-behandelings- en sorg-en-steunprogramme.
Uitsette	Die jaarlikse dekking van vrywillige berading en toetsing (VBT). Die verskaffing van voorkomingsterapie aan verwagte MIV-positiewe moeders. Die verskaffing van teenretrovirusterapie en middelvolhoudingsteun.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	'n Verhoging van die getal mense wat teenretrovirusterapie ontvang. Die versterking van die gemeenskapsgebaseerde respons tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte in gespesifiseerde fokusgebiede. Die voorkoming van TB-infeksies. Die vermindering van ma-na-kind-MIV-oordrag na ten minste 2 persent op 6 weke en minder as 5 persent op 18 maande. Die verhoging/verbetering van die behoud van pasiënte in sorg en hul volhouding met behandeling.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Om die volgende dienste teen die 12 goedgekeurde voorwaardes te verskaf: Teenretrovirusbehandeling. Hoë-Oordraggebiede. Tuisgebaseerde Sorg. Nablootstelling-Profilakse. Programbestuur. Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag. Streeksopleidingsentrum. Laer Sorg. MIV-Berading en –Toetsing. Mediese Mansbesnyding. Kondome (Seksueel Oordraagbare Infeksies). TB- en MIV-integrasie.
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde verslae ingedien moet word.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: Geprojekteerde besteding. Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word. Die grootte van die bevolking. Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang.

MIV EN VIGS	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	'n Gemiddeld van 80 persent van mikpunte is bereik, DORA-verslaglewering was betyds en volgens die rooster.
Geprojekeerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2012/13: R64 245 000, 2013/14: R76 212 000, 2014/15: R80 023 000
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheids Dienste tak van die Weskaapse Regering moet sorgdra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheids Dienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien ten opsigte van werklike uitgawe aangegaan soos uiteengesit in die diensleweringsooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae in dien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat: - Werklike pasiente syfers; - Die werklike kostes ingevolge ooreengekomde protokolle; en - Uitwendige faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-sakeplan vir 2012/13 is voorgelê aan die Departementshoof vir ondertekening. Sperdatum vir Nasionale Departement van Gesondheid – 15 Februarie 2012.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	64 245	76 212	80 023	64 245	76 212	80 023
TOTAAL				64 245	76 212	80 023	64 245	76 212	80 023

WÊRELDFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welheid.
Doel van toekenning	Om die Wes-Kaap se infrastruktuurprogram binne die omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, waaronder die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens in die Khayelitsha- en Sentraal Karoo-subdistrikte ten opsigte van die voorsiening van teenretrovirusbehandelingsdienste.
Uitkomsteverklarings	Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling.
Uitsette	Sewe-en-sewentig goedgekeurde gemeenskapsprojekte geïmplementeer. Die voorsiening van teenretrovirusterapie en middelvolhoudingsteun. Uitbreidings aan die Luvuyo-kliniekgebou.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Verhoog die getal mense wat teenretrovirusbehandeling ontvang. Versterk die gemeenskapsgebaseerde respons tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die volgende doelwitte word deur die Wêreldfonds se Aaneenlopendeverlengingskanaal (AVK) Fase 1 befonds: Die versterking en uitbreiding van die voorsiening van teenretrovirusbehandeling by ses sentrums. Die versterking en uitbreiding van portuuronderrigprogramme onder die jeug in sekondêre skole. Die versterking van palliatiewe binnepatiëntorgdienste. Die versterking van gemeenskapsgebaseerde response tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede. Die algehele bestuur en koördinerings word onderneem deur die Wêreldfonds-programbestuurder, wat ondersteun word deur die Wêreldfonds se Assistentdirekteur vir Portuuronderrig, en die Assistentdirekteur, die Senior Administratiewe Beampte en die Senior Administratiewe Klerk vir Finansies. Die Wêreldfonds-programbestuurder lewer verslag aan die Provinsiale Direkteur vir MIV en VIGS, SOI en TB (MVST).
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 of 2003) op 'n subsidiegrondslag, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Nasionale Tesourie-regulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: Die omgewing waarin dienste gelewer moet word. Armoedestatus. MIV-voorkomskoerse. Die diensooreenkomstramwerk.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	'n Skenking om die Wes-Kaap se omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, is deur die Wêreldfonds aan Wes-Kaapse Regering Gesondheid toegeken, ingevolge 'n toekenningsooreenkoms aanvanklik onderteken in 2004 en vervolgens in 2006 verleng, en weer in 2010. 'n Gedeelte van daardie skenking moet oorgedra word aan geïdentifiseerde munisipaliteite wat verantwoordelik is vir die implementering van die Gemeenskapsgebaseerde respons-doelwit van die Wêreldfonds-toekenningsooreenkoms en aan die Stad Kaapstad-munisipaliteit vir die voorsiening van teenretrovirusbehandelingsdienste by munisipale klinieke in die Khayelitsha-subdistrik.
Vorige prestasie	Die Stad Kaapstad het deurlopend alle gestelde mikpunte bereik vir Gemeenskapsgebaseerde Respons (GGR) en infrastruktuurprojekte. Mikpunte vir GGR in die Sentraal Karoo is nie altyd bereik nie. Die lang afstande tussen dorpe en die afstand van die GGR-projekkoördineerder het hiertoe bygedra.

WÊRELDFONDS	
Geprojekteerde tydsduur	Voortdurend ingevolge die huidige ooreenkoms met die Stad Kaapstad en die Sentraal Karoo-distriksmunisipaliteit.
MTUR-toewysings	Befondsing vir die MTUR-periode word voortgesit hangende die prestasie-evaluasie van die huidige fase. 2012/13: R46 529 000, 2013/14: R47 991 000, 2014/15: R52 787 000
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Diensooreenkomste. Monitering en evaluasie. Risikoprofielsamestelling. Kontrakbestuur deur distriksvlak- GGR- en MVST-koördineerders. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Implementering van die diensooreenkomste. Monitering en evaluasie van eie aktiwiteite.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	AVK-Fase 1 is van krag van 1 Julie 2010 tot 30 Junie 2013.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	44 958	46 310	51 019	44 958	46 310	51 019
C	DC5	DC5	Sentraal Karoo	1 571	1 681	1 768	1 571	1 681	1 768
TOTAAL				46 529	47 991	52 787	46 529	47 991	52 787

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om befondsing vir die skep van volhoubare menslike nedersettings te voorsien.
Uitkoms verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. Aantal informele nedersetting huishoudings opgegradeer. Aantal maatskaplike en huurbehuising eenhede ontwikkel. Hektaar wel geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Skakel tot die 12 prioriteit uitkomst van regering	Uitkoms 8: volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit 6 (PSO 6).
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Uitkoms aanwysers. Uitsette. Sleutel aktiwiteite. Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met: Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingsprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projekies en nakoming sertifikate; Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die Departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte; Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word; Oordragbetalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos in verslae waardeur en deur die Behuisingssubsiestelsel (HSS) ingedien vir projek en program administrasie; Provinsies mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun; Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec; 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: - die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; - die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Uitkoms 8 vervat; - die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en - die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING	
	Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Uitkoms 8, PSO 6, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering; Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer; en Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR'e en, waar toepaslik, met Burgemeesters.
Toewysing kriteria	Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot NO 8 en PSO 6 sal bydra. Fondse sal toegeken word gabasseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne. Die toewysing aan die Stad Kaapstad word geormerk by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings.
Rede nie ingesluit by billike aandeel	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	2008/09: R1.035 miljard 2009/10: R1.497 miljard 2010/11: R1.940 miljard
Voorspelde lewe	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewenstydperk nie bepaal kan word nie aangesien die Regering 'n verpligting het om minderbevooregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTEF toewysings	2011/12: R1.725 miljard 2012/13: R1.865 miljard 2013/14: R1.991 miljard
Betalingskedere	Kwartalikse paaielemente aan die Stad Kaapstad ooreenkomstig die goedgekeurde betalingskedere. Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die Nasionale en Provinsiale Departemente	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Kondig die begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die Akkreditasie Raamwerk. Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos nodig. Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. Dien 'n 2011/12 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2012. Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. Stad Kaapstad moet verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. Indien van besigheidsplanne in lyn met PSO 6 en NO 8. Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA) en regeringsvoorskrifte. Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 besigheidsplanne	Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2012 by die provinsiale departement ingedien te word. Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingcertifikate teen 15 Januarie 2013 by die provinsiale departement in. Departement dien goedgekeurde 2013/14 provinsiale plan teen 15 Februarie 2013 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	678 369	733 484	782 870	678 379	733 484	782 870
B	DC1	WC011	Matzikama	8 530	7 193	7 552	8 530	7 193	7 552
B	DC1	WC012	Cederberg	7 218	6 087	6 392	7 218	6 087	6 392
B	DC1	WC013	Bergrivier	2 636	2 223	2 334	2 636	2 223	2 334
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	28 187	23 770	24 959	28 187	23 770	24 959
B	DC1	WC015	Swartland	17 700	21 818	22 909	17 700	21 818	22 909
B	DC2	WC022	Witzenberg	17 857	15 058	15 811	17 857	15 058	15 811
B	DC2	WC023	Drakenstein	62 996	53 123	55 779	62 996	53 123	55 779
B	DC2	WC024	Stellenbosch	36 721	30 966	32 515	36 721	30 966	32 515
B	DC2	WC025	Breedevallei	35 886	30 262	31 776	35 886	30 262	31 776
B	DC2	WC026	Langeberg	14 267	20 709	21 744	14 267	20 709	21 744
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	38 762	27 390	28 760	38 762	27 390	28 760
B	DC3	WC032	Overstrand	10 580	29 243	30 705	10 580	29 243	30 705
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	22 273	3 706	3 892	22 273	3 706	3 892
B	DC3	WC034	Swellendam	6 795	4 887	5 132	6 795	4 887	5 132
B	DC4	WC041	Kannaland	5 039	4 250	4 462	5 039	4 250	4 462
B	DC4	WC042	Hessequa	16 905	14 256	14 969	16 905	14 256	14 969
B	DC4	WC043	Mosselbaai	40 717	17 470	18 344	40 717	17 470	18 344
B	DC4	WC044	George	44 794	37 774	39 662	44 794	37 774	39 662
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	15 225	12 839	13 481	15 225	12 839	13 481
B	DC4	WC047	Bitou	15 608	13 162	13 820	15 608	13 162	13 820
B	DC4	WC048	Knysna	42 129	35 527	37 304	42 129	35 527	37 304
B	DC5	WC051	Laingsburg	3 400	622	653	3 400	622	653
B	DC5	WC052	Prince Albert		2 597	2 727		2 597	2 727
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	5 851	4 934	5 181	5 851	4 934	5 181
Other ^{Nota 1}				29 723	104 970	128 784	29 723	104 970	128 784
TOTAAL				1 208 168	1 258 320	1 352 517	1 208 168	1 258 320	1 352 517
Fondse deur die Departement weerhou ^{Nota 2}				517 012	607 024	638 422	517 012	607 024	638 422

^{Nota 2} Fondse deur die departement weerhou	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Die toekennings is onderworpe aan die gereedheid vir implementering van projekte deur munisipaliteite. Hierdie bedrae sal gepubliseer word soos en wanneer projekte goedgekeur en gereed vir implementering is.	29 723	104 970	128 784	29 723	104 970	128 784

Nota 2 Fondse deur die departement weerhou	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Departementele projekte	361 305	459 429	489 000	361 305	459 429	489 000
Individuele subsidies	36 155	26 000	26 000	36 155	26 000	26 000
Uitgebreide Verbeterde Kortingskema	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
NHBRC	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
OPSKAP (Uitgesluit vestigingsbystand aan Stad Kaapstad: R1 miljoen)	85 552	87 595	89 422	85 552	87 595	89 422
TOTAAL	517 012	607 024	638 422	517 012	607 024	638 422

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om behuising te befonds by munisipaliteite wat bewys het dat hulle oor die kapasiteit beskik om te beplan en vinnig huise te lewer, met die klem op plattelandse gebiede.
Uitkoms verklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur projekte te befonds wat disfunksionaliteite binne hierdie nedersettings sal aanspreek
Uitsette	Opgegradeerde infrastruktuur in agtergeblewe gebiede en die aantal werksgeleenthede verskaf; Die aantal huidige herbeplan en herontwikkelde agtergeblewe gebiede en informele nedersettings opgegradeer; en Voltooide planne van gebiede wat sosiale, ras en funksionele integrasie bevorder.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Uitkoms aanwysers. Uitsette. Sleutel aktiwiteite. Monitering en Verslagdoening.
Skakel tot die 12 prioriteit uitkomst van regering	Uitkoms 8: volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit 6 (PSO 6).
Voorwaardes	Provinsiale behuisingsdepartemente en geakkrediteerde plaaslike owerhede moet omvattende verslae oor individuele projekte aan Provinsiale Tesourie, soos gespesifiseer in die moniteringsriglyne, voorlê teen die 15 ^{de} van elke maand. Moet deel wees van die ooreenkoms tussen die Provinsiale regering en die munisipaliteite.
Toewysing kriteria	Gebaseer op besigheidsplanne ingedien by die Provinsiale Departement van Menslike Nedersettings asook vorige prestasies.
Rede nie ingesluit by billike aandeel	Fondse word bewillig in terme van provinsiale eie finansiering.
Voorspelde lewe	Hierdie projekte is noodsaaklik om volhoubare menslike nedersettings te verseker. Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisings-vestigingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
MTEF toewysings	R8 580 000 in 2012/13
Betalingskedere	Met die indiening van goedgekeurde besigheidsplanne.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale Departement en munisipaliteite	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Kondig die begrotingstoekenning vir munisipaliteite in die Staatskoerant af en bring dit in die betalingskedere reëlins/ooreenkomste aan. Monitor munisipale prestasie op die toekenning, finansiële, nie-finansiële en beheerstelsels verwant aan die toekenning. Voorsien ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot menslike nedersetting lewering, soos benodig. Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees.

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Proses vir goedkeuring van 2012/13 besigheidsplanne	Besigheidsplanne moet deur die Toekenningadvieskomitee geëvalueer en aanbeveel word vir goedkeuring deur die Provinsiale Minister.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	1 080			1 080		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	7 500			7 500		
TOTAAL				8 580			8 580		

MUNISIPALE AKKREDITERING TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om Munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
Doel van toekenning	Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne hoë prioriteits Munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedestetting eenhede binne the munisipaliteit; en Om die institusionele kapasiteits behoeftes van die munisipale te finansier.
Uitkomst-verklarings	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
Uitsette	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Versnelde lewering van behuisings geleenthede.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Teikens, Lewerbares en Sleutel Verantwoordelikhede; Implementerings prosess van die Akkreditasie Besigheidsplan; Begrotings toekenning en berekening van die Akkreditasie besigheidsplan; Tydtafels en mylpale van die Akkreditasie programme; en Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hulle verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
Toewysingskriteria	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Department van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van Artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing an ander maatreels, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
Vorige prestasie	Op 4 Maart 2011 is Vlak 1 & 2 Akkreditasie aan die Stad Kaapstad verleen.
Geprojekteerde tydsduur	Hierdie programme is ingesluit by die Department se Strategiese Plan vir die periode 2012/13.
MTUR-toewysings	2012/13: R10 m. Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Department van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit.
Betalingskedule	Fondse sal oorgedra word ingevolge die Ooreenkoms.

MUNISIPALE AKKREDITERING TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Moniteer die munisipale prestasie met btrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning. Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. Onderneem gestruktureerde en ander besoeke soos nodig aan munisipaliteite. Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Dit word beoog om hierdie toekenning aan munisipaliteite by die Menslike Nedersetting Ontwikkeling Toekenning (HSDG) vir 2013/14 in te sluit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000			10 000		
TOTAAL				10 000			10 000		

MENSLIKE NEDERSETTINGS FONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om die kwaliteit van menslike nedersettings te verbeter deur middel van die befondsing van projekte, wat die disfunksie in sodanige nedersettings sal aanspreek.
Doel van toekenning	Om finansiële ondersteuning te verleen aan Stad Kaapstad om: Die maandlikse huurgeld betaalbaar aan die private eienaar ten opsigte van die huurgeld vir 'n Gedeelte van Kaapse Plaas 1404, vir Redhill Informele Nedersetting; Die bestuur van die verwydering van uitheemse plantasie (insluitend die kwartaalike instandhouding); en Die bestuur vir die verwydering van plantasie in die brandpad (insluitend die kwartaalike instandhouding) op Plaas 1404, Kaap RD (bekend as Wildschut Plaas)
Uitkomsteverklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur middel van die befondsing van projekte, wat ook die disfunksies in sodanige nedersettings sal aanspreek
Uitsette	Administrasie en betaling van die maandlikse huurgelde ten opsigte van Redhill Informele Nedersettings vir 'n tydperk van drie (3) jaar, insluitend die verwydering van uitheemse plantasie en die onderhoud van die brandpad op Plaas 1404, Kaap RD om brande te voorkom.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Administrasie en bestuur van die Redhill Informele Nedersetting ten opsigte van huurgelde betaalbaar aan die grondeienaar sowel as die verwydering van uitheemse plantasie om toekomstige verwoestende brande te voorkom.
Voorwaardes	Soos uiteengeset in die Memorandum van Ooreenkoms aangegaan tussen die Departement van Menslike Nedersettings en Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	Munisipaliteite het aangedui dat fondse nie genoegsaam is vir die bestuur van die Informele Nedersetting en die verwydering en instandhouding van uitheemse plantasie.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van Artikel 26(1)(2) van die Grondwet, moet die Staat redelike, wetlike en ander stappe en maatreëls neem om binne sy beskikbare hulpbronne, die progressiewe realisasie van menseregte te bereik, toegang tot voldoende behuising te hê
Vorige prestasie	Die toekenning was oor die afgelope paar jaar ten volle spandeer, in lyn met die Menslike Nedersetting Onwikkeling Toekenning
Geprojekteerde tydsduur	2012/13, 2013/14 en 2014/15 Finansiële Jare (3 finansiële jare).
MTUR-toewysings	R1 miljoen per jaar vir 2012/13, 2013/14 and 2014/15.
Betalingskediule	Fondse sal eenmalig oorgedra word.

MENSLIKE NEDERSETTINGS FONDS	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Kondig die begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die toekenning. Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite, soos nodig. Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. Moet effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse in plek hê. Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Benodig die nodige goedkeuring vanaf die Nasional Tesourier in terme van artikel 17(5) die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2003, om die toekennings aan munisipaliteite wat voorheen gepubliseer was, aan te pas.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
TOTAAL				1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

GROENSTE MUNISIPALE KOMPETISIE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur bevordering van bewusmaking. Om bewustheid te bevorder oor omgewingswetgewing en omgewingsvriendelike praktyke ten einde voldoening aan die wetgewing en praktyke te verseker.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om in samewerking met die regering, omgewings en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
Uitkomst-verklarings	Fasiliteer vergroeningsprogram inisiatiewe en bevorder volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite.
Uitsette	Omsendskrywe aan munisipaliteite waarin die reëls van die kompetisie bekend gemaak word. Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipale kompetisie. Prystoekenning seremonie waar die wenner aangekondig word. Verbeterde omgewings bestuur deur munisipaliteite. Vergroening van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 10: Beskerm en verhef ons omgewingsbates en natuurlike hulpbronne. Provinsiale Strategiese Doelwit 7: Bevorder volhoubaarheid en optimaliseer doeltreffende gebruik van hulpbronne.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die kompetisie reëls sluit in evaluering van munisipaliteite op verskillende temas soos afvalbestuur, energiedoeltreffendheid en besparing, bome plant en verfraaiing, water bestuur, lugkwaliteitsbestuur, institusionele leierskap en publieke deelname.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
Toewysingskriteria	Prys toekennings is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Wenners tydens die prystoekeningseleentheid aangekondig later in die jaar.
Vorige prestasie	2010/11: R500 000; 2011/12 nog nie voltooi
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse gebeurtenis.
MTUR-toewysings	2012/13: R250 000; 2014/15: R250 000; 2013/14: R250 000
Betalingskediule	Eenmalige oorbetalings aan munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampies en ontvangsbeampies	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit Monitoring en ondersteuning aan die munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Indien van 'n bestuursplan. Fondse aangewend in ooreenstemming met die bestuursplan.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Toekenning in lyn met toekenningskriteria en die daaropvolgende indiening en goedkeuring van die bestuursplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Ander ^{Nota}				250	250	250	250	250	250
TOTAAL				250	250	250	250	250	250

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Op 'n jaarlikse basis nooi die Departement munisipaliteite om deel te neem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie as deel van 'n nasionale proses. Die uiteindelijke resultaat en aankondiging van die weners word bekend gemaak gedurende die loop van die finansiële jaar, dus sal die munisipaliteite en prystoekennings in die jaarlikse Aansuiwerings-begroting van Provinsiale Uitgawe ingesluit word.	250	250	250	250	250	250

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBAREVERVOERNETWERK – INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Pos 10)
Strategiese doelwit	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om CCTV-kameras ter ondersteuning van George se geïntegreerde openbare-vervoernetwerk(GGOVN) te installeer ten einde die elektroniese monitering van bedrywighede op te skerp.
Uitkomst-verklaring	'n Veilige, doeltreffende openbarevervoerdienste in bedryf.
Uitsette	Installering van 15 CCTV-kameras met verwante sagteware.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verhoogde toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Afgehandelde Akte van Ooreenkoms (AvO) tussen die Departement en Munisipaliteit George. Projekplan. Vorderingsverslaggewing. Terreinbesoeke. Afsluitingsverslaggewing.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Afgehandelde finansiële en prestasie ooreenkomste. Kwartaallikse vorderingsverslae. Maandelikse finansiële verslagdoening. Maandelikse tegniese en reëlingskomiteevergaderings. Goedkeuring van projek deur die tersaaklike munisipale raad.
Toewysingskriteria	Toewysing word gegrond op die veiligheidsplan ter ondersteuning van die GGOVN.
Moniteringsmeganismes	Maandelike monitering verslaggewing. Kwartaallikse vorderings- en maandelikse finansiële verslae deur munisipaliteit voorgelê. Maandelikse tegniese en reëlingskomiteevergaderings. Terreinbesoeke. Departementele jaarlikse interne ouditering.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Openbare vervoer is 'n gelyklopende nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid wat aan provinsiale regering opgedra word om munisipaliteite te ondersteun, kragtens artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	20 CCTV-kameras is in 2011/12 geïnstalleer.
Geprojekteerde tydsduur	Word jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2012/13: R1 500 000; 2013/14: R1 500 000 en 2014/15: R1 500 000
Betalingskedule	Ooreenkomstig die AvO.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBAREVERVOERNETWERK – INFRASTRUKTUUR	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampste: Afgehandelde AvO. Oordragbetalings gemaak. Moniteer die besteding en vordering om sodoende te verseker dat die bedrag betyds en vir die voorgenome doel van die oordragbetaling bestee word. Evalueer verslae. Voldoen aan AVO. Terreinbesoeke. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampste: Implementeer projekplan. Voldoen aan AvO. Doen verslag oor vordering. Voorsien jaarlikse geouditeerde finansiële state.
Proses vir goedkeuring van 2012/3 boekjaar toewysing	Die stand van die implementering van George se mobiliteitsprojek sal die verdere ontplooiing en installering van CCTV-kameras bepaal.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
TOTAAL				1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBAREVERVOERNETWERK – BEDRYF	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om Munisipaliteit George in staat te stel om openbare vervoerdienste te kontrakteer en te implementeer soos in die George Geïntegreerde Openbarevervoernetwerk (GGOVN) voorsien. Om voorsiening te maak vir aanvullende befondsing met die oog op die lewering van openbare vervoerdienste deur Munisipaliteit George.
Uitkomst-verklaring	Voorsiening van openbarevervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gegrond op kilometer-gebaseerde kontrakte met openbare vervoeroperateurs en ondersteunende diensverskaffers gelewer word.
Uitsette	Diens sal vir 18 uur per dag, 7 dae per week, operasioneel wees. Getal voertuie wat bedryf sal word – 244 (130 minibusse; 35 midi-busse – passasierkapasiteit van 35-45; en 79 standaardbusse – kapasiteit van 90 passasiers). Netwerk akkommodeer 52 000 passassiersritte. Omvat 27 verskillende roetes. Diensfrekwensie van meer as een rit per uur (lae benuttingsroetes) en een rit per elke 15 minute in mees ontwikkelde areas. Geen roete in stelsel moet 'n diensfrekwensie van minder as een rit elke twee ure hê nie (uiters onderbenutte roetes).
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verhoogde toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Ten einde die doeltreffende implementering van die GGOVN en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid aan die Munisipaliteit George te verseker, het die Departement en Munisipaliteit George 'n tussenregeringooreenkoms (TRO) aangegaan ooreenkomstig artikel 12 van die Wet op Nasionale Landvervoer (WNLV). Kragtens die bepalinge van die tussenregeringooreenkoms het Munisipaliteit George en die Departement gesamentlik daartoe ingestem om gesamentlik funksies te verrig wat noodsaaklik is vir die doeltreffende implementering van die GGOVN. Hierdie funksies gaan hand-aan-hand met operasionele en finansiële verantwoordelikhede waarvan die volgende die belangrikste is: Finansiële verantwoordelikheid vir GGOVN operasionele kontrakte, GGOVN-eenheidkantoor en operasionele en personeeluitgawes.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Tussenregeringooreenkoms en finansiële ooreenkoms (FO) wat met die provinsie aangegaan is. Goedkeuring van projek deur die tersaaklike munisipale raad. Maandelikse vorderings en finansiële verslae. Maandelikse tegniese en reëlingskomiteevergaderings. 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die provinsie en Munisipaliteit George. Jaarlikse vergaderings soos in die TRO.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBAREVERVOERNETWERK – BEDRYF	
Toewysingskriteria	Die GGOVN is 'n toetsprojek om geïntegreerde openbare vervoer in 'n nie metropolitaanse gebied bekend te stel. George is geïdentifiseer as die snelgroeiendste dorp in die provinsie, en daar is besluit om die toetsprojek in George te inisieer. Die befondsing is gegrond op 'n operasionele model wat nodig is om die openbarevervoerstelsel te implementeer.
Moniteringsmeganismes	Departementele maandelikse monitering verslae. Maandelikse vorderings en finansiële verslae deur die munisipaliteit aan die departement voorgelê. Maandelikse tegniese en reëlingskomiteevergaderings met die munisipaliteit. Terreinbesoeke. Departementele jaarlikse interne oudits.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Openbare vervoer is 'n gelyklopende nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid wat aan provinsiale regering opgedra word om munisipaliteite te ondersteun, kragtens artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	Die eerste fase van implementering sal in 2012/13 'n aanvang neem.
Geprojekteerde tydsduur	12 jaar en onderworpe aan hersiening.
MTUR-toewysings	2012/13: R10 000 000; 2013/14: R23 950 000 en; 2014/15: R20 595 000
Betalingskedere	Oordragte sal ooreenkomstig die FO betaal word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Ondersteun die Munisipaliteit George met die implementering en bestuur van die GGOVN ooreenkomstig die rolle en verantwoordelikhede soos uiteengesit in die TRO. Moniteer die voorsiening van GGOVN-openbarevervoerdienste ooreenkomstig die TRO. Verseker administrasie, bestuurstoesig en verslagdoening rakende die GGOVN soos bepaal in die TRO en FO. Doen verslag oor die oordragbetalings ooreenkomstig hierdie raamwerk en die TRO en FO. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampste: Verseker administrasie, bestuurstoesig en verslagdoening rakende die GGOVN soos bepaal in die TRO en FO. Verseker bestuur van die GGOVN, ingeslote betaling van operateurs se eise en die bestuur van die Munisipale Padvervoer Fonds, ooreenkomstig die bepalings van die TRO en FO. Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	GGOVN-sakeplan moet bygewerk en jaarliks voorgelê en goedgekeur word tydens die jaarvergadering wat in die TRO gestipuleer word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	10 000	23 950	20 595	10 000	23 950	20 595
TOTAAL				10 000	23 950	20 595	10 000	23 950	20 595

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Pos 10)
Strategiese doelwit	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om ondersteuning te verleen met die beweging van mense in die openbarevervoerstelsel met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
Uitkomst-verklaring	Om toegang tot veilige en doeltreffende vervoer te verhoog vir persone met spesiale behoeftes.
Uitsette	Voorsiening van vervoer aan nagenoeg 200 spesialebehoeftepassasiers per dag in Kaapstad deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat deur Stad Kaapstad bestuur word.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verhoogde toegang tot veilige en doeltreffende vervoer. 13 persent modale verskuiwing vanaf private na openbare vervoer.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die sluit van 'n vennootskapsooreenkoms tussen die Departement en die Stad om die vervoerdiens vir persone met spesiale behoeftes (Dial A Ride) te ko-befonds.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Sluit finansiële, prestasie en vennootskaps ooreenkomste. Daarstelling van 'n reëlingskomitee vir die bestuur van die projek deur Stad Kaapstad. Maandelikse finansiële verslae. Kwartaallikse vorderings verslae voorgelê deur Stad Kaapstad binne 20 werksdae na afloop van die kwartaal. Bedryf van 'n vervoerdiens (Dial A Ride) vir persone met spesiale behoeftes vir nie minder nie as 12 ure per dag.
Toewysingskriteria	Toewysings word gegrond op 'n behoefte-ontleding wat deur Stad Kaapstad gedoen is gegrond op die kapasiteit van die stad om die diens te bestuur.
Moniteringsmeganismes	Departementele maandelikse monitering verslae. Maandelikse vergaderings en verslagdoening soos per die ooreenkoms. Departementele jaarlikse interne oudits. Terreinbesoeke. Fisiese voertuig inspeksies.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Openbare vervoer is 'n gelyklopende nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid wat aan provinsiale regering opgedra word om munisipaliteite te ondersteun, kragtens artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	'n Gemiddeld van 9 000 passasiers per maand is vervoer.
Geprojekteerde tydsduur	Die projek word elke drie jaar hersien.
MTUR-toewysings	2012/13: R10 000 000; 2013/14: R10 000 000 en; 2014/15: R10 000 000.
Betalingskedule	Ooreenkomstig 'n ondertekende ooreenkoms.

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFTE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte: Neem deel aan die werwing van 'n nuwe diensverskaffer. Oordragbetalings gemaak. Neem deel aan die formulering van 'n nuwe vennootskapoooreenkoms tussen die Departement en die Stad Kaapstad. Afgehandelde finansiële en prestasie ooreenkoms. Woon vergaderings van reëlingskomitee by en monitor werksverrigting van die diens by wyse van hierdie vergaderings. Evalueer verslae. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: Verseker dat verskaffer se eise tydig en ooreenkomstig diensvlakoooreenkoms verwerk word. Ontwikkel en implementeer diensmoniteringstandaarde. Doen op 'n kwartaalliks basis nie finansiële verslag. Verskaf maandelikse finansiële verslae. Verskaf geouditeerde finansiële jaarstate.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Toewysing sal ooreenkomstig vennootskapoooreenkoms geskied.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
TOTAAL				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Pos 10)
Strategiese doelwit	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om munisipale geïntegreerde vervoerplanne kragtens die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet no. 5 van 2009) te hersien en by te werk.
Uitkomste-verklaring	Die geïntegreerde vervoerplanne sal die daarstelling van geïntegreerde vervoer binne munisipale konteks ondersteun.
Uitsette	Hersiening en bywerking van die geïntegreerde vervoerplanne van die munisipaliteite George, Stellenbosch en Kaapse Wynland Distrik wat jaarliks aan die LUR verantwoordelik vir vervoer in die Wes-Kaap voorgelê sal word.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verhoogte toegang tot veilige en effektiewe vervoer.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die geïntegreerde vervoerplanne moet voldoen aan die minimum vereistes vir die voorbereiding van geïntegreerde vervoerplanne, Staatskoerant no. 30506 van November 2007, soos neergelê deur die Nasionale Departement van Vervoer. Die geïntegreerde vervoerplanne moet ook voldoen aan die voorskrifte wat neergelê is in die provinsiale raamwerk vir padvervoer sowel as die implementeringsplan vir provinsiale raamwerk vir padvervoer (programdefinisie vir provinsiale strategiese doelwit 3), soos uiteengesit in artikel 35(2) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet no. 5 van 2009).
Voorwaardes	Statutêre nakoming kragtens die Wet op Nasionale Padvervoer (Wet 5 van 2009). Geïntegreerde vervoerbeplanning. Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Afgehandelde finansiële en prestasie-ooreenkomste. Maandelikse bestedingsverslae moet voorsien word. Maandelikse vergaderings en vorderingsverslagdoening deur munisipaliteit. Daarstelling van reëlinskomitee om die projek te bestuur. Een plan word vir elke boekjaar vir die drie jaar vereis, d.w.s. drie planne teen die einde van die driejaar-toewysing.
Toewysingskriteria	Behoeftte-ontleding uitgevoer as deel van vorige munisipale geïntegreerde vervoerplan. Kapasiteit van munisipaliteit om vervoerbeplanningsproses te behartig. Beskikbaarheid van departementele begroting. Munisipaliteit beskik oor mensehulpbronne, maar egter nie oor finansiële hulpbronne om statutêre beplanningsvereistes tot uitvoer te bring nie.
Moniteringsmeganismes	Departementele maandelikse monitering verslae. Maandelikse vergaderings en vorderings verslagdoening. Departementele jaarlikse interne oudits.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Openbare vervoer is 'n gelyklopende nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid wat aan provinsiale regering opgedra word om munisipaliteite te ondersteun, kragtens artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Vorige prestasie	Werkverrigting was bevredigend ten opsigte van verslagdoening sowel as suksesvolle uitvoering van die projekte. Die geïntegreerde vervoerplanne van die munisipaliteite is vir goedkeuring aan die LUR voorgelê welke goedkeuring vergun is kragtens artikel 36 van die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009) vir Kaapse Wynland Distrik, Stellenbosch en George.
Geprojekteerde tydsduur	Die projek word jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2012/13: R1 507 000; 2013/14: R1 507 000 en; 2014/2015: R1 507 000
Betalingskedule	Ooreenkomstig 'n ondertekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte: Afgehandelde ooreenkomste. Voldoen aan ooreenkomste. Uitvoering van oordragbetalings. Evalueer verslae. Woon maandelikse vergaderings van reëlingskomitee by. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: Maandelikse verslagdoening oor vordering. Tydige voorlegging van geïntegreerde vervoerplanne aan die LUR verantwoordelik vir vervoer in die Wes-Kaap. Voorlegging van finansiële verslae en geouditeerde verslae soos per oordragooreenkoms. Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Die munisipaliteite versoek finansiële hulp van die departement op grond daarvan dat voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur. Versoeke word geëvalueer teen vorige projekkoste en verwagte begrotingstoewysings. Daar word ooreengekom op toewysings op die voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan en aan hierdie statutêre vereistes voldoen.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynlande	715	715	715	715	715	715
B	DC2	WC024	Stellenbosch	396	396	396	396	396	396
B	DC4	WC044	George	396	396	396	396	396	396
TOTAAL				1507	1507	1507	1507	1507	1507

INSTANDHOUDING VAN GEPROKLAMEERDE PAAIE	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Pos 10)
Strategiese doelwit	Lei die ontwikkeling en implementering van provinsiale infrastruktuur en eiendomsbestuur in die Wes-Kaap. Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om munisipaliteite te subsidieer met die instandhouding van geproklameerde hoofpaaie, waar die munisipaliteit die padowerheid binne munisipale gebiede is.
Uitkomsteverklaring	Veilige munisipale infrastruktuurnetwerk wat in stand gehou word.
Uitsette	62 instandhoudingsprojekte, 3 herseelingsprojekte en 2 rehabilitasieprojekte.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 1: Verhoogde geleenthede vir groei en werksgeleenthede. Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verhoogde toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Nakoming van gehaltestandaarde, ingenieurstandaarde. Akte van Ooreenkoms met munisipaliteite. Verseker dat projekte tydig geïmplementeer word binne die proporsies van kostedeling.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Projek moet nie die goedgekeurde begroting oorskry nie. Munisipaliteit moet 20 persent of tersaaklike persentasie aandeel van koste voorsien. Tersaaklike munisipaliteit moet die projekte goedkeur. Afgehandelde finansiële en prestasie-ooreenkomste Kwartaallikse vorderings verslagdoening. Maandelikse finansiële verslagdoening.
Toewysingskriteria	Toekennings word gegrond op uitsette van die stelsel vir bestratingbestuur wat dan geprioritiseer word. Oorweging van munisipale geïntegreerde vervoerplanne word as insette in besluitneming gebruik.
Moniteringsmeganismes	Departementele binne-jaar monitering verslagdoening. Distriks padingeneurs (DPI) moniteer en inspekteer projekte in wording en sertifiseer na voltooiing die voorgeskrewe eisvorm alvorens dit na hoofkantoor vir betaling versend word. Waar kontraktuele opdragte varieer en 'n impak het op betaalbare subsidies, moet dit deur die DPI gemoniteer word ten einde nakoming van die akte van ooreenkoms te verseker. Departementele jaarlikse interne oudits. Terreinbesoeke.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976
Vorige prestasie	Vorige verrigting ten opsigte van aktiwiteite soos konstruksie en herseëling toon goeie benutting van gesubsidieerde fondse, alhoewel eise soms laat ingehandig is wat die oorrol van geselekteerde projekte tot gevolg gehad het. Roetine instandhoudings eise teen gesubsidieerde fondse deur spesifieke munisipaliteite was in die algemeen goed, maar meer onlangs het 'n tendens onder kleiner munisipaliteite ontstaan om te onderpresteer wat 'n onderbenutting van die geproklameerde bruto bedrag tot gevolg gehad het.

INSTANDHOUDING VAN GEPROKLAMEERDE PAAIE	
Geproekteerde tydsduur	Word jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2012/13: R20 542 000; 2013/14: R42 500 000 en; 2014/15: R23 500 000
Betalingskedule	Ooreenkomstig 'n ondertekende Akte van Ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampste: Oordragbetalings gemaak. Voldoen aan ooreenkomste. Om te voldoen aan die gesubsidieerde bestuursraamwerk. Nakoming van departementele standaarde. Goedkeuring of verwerping van afwykings in kontraktuele opdragte. Evalueer verslae. Terreinbesoeke. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampste: Nakoming van departementele standaarde. Voldoen aan die AvO. Indiening van voorgeskrewe verslae. Dien afwykingsaansoeke in. Voorsiening van geouditeerde jaarlikse finansiële state.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Aansoeke ontvang vanaf munisipaliteite vir konstruksie, herseëling en roetine instandhouding word ooreenkomstig stelsel vir bestratingbestuur en begrotingsbeperkings geëvalueer, onderwyl die munisipaliteit se GVP as 'n inset tot die finale toewysing gebruik word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	104			104		
B	DC1	WC012	Cederberg	89			89		
B	DC1	WC013	Bergvriar	80			80		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	154			154		
B	DC1	WC015	Swartland	172			172		
B	DC2	WC022	Witzenberg	101			101		
B	DC2	WC023	Drakenstein	231			231		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	160			160		
B	DC2	WC025	Brede Vallei	115			115		
B	DC2	WC026	Langeberg	187			187		
B	DC3	WC031	Theewaterskl oof	108			108		
B	DC3	WC032	Overstrand	65			65		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	4 575			4 575		
B	DC3	WC034	Swellendam	27			27		
B	DC4	WC041	Kannaland	37			37		
B	DC4	WC042	Hessequa	412			412		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	50			50		
B	DC4	WC044	George	13 415	20 000		13 415	20 000	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	104			104		
B	DC4	WC047	Bitou	37			37		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC048	Knysna	32			32	0	
B	DC5	WC051	Laingsburg	37			37	0	
B	DC5	WC052	Prins Albert	62			62	0	
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	188			188	0	
Ander ^{Nota}					22 500	23 500		22 500	23 500
TOTAAL				20 542	42 500	23 500	20 542	42 500	23 500

Ander ^{Nota}	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Die verspreiding van die toewysings vir die buitejare is onderhewig aan die 20%-ko-befondsing wat deur munisipaliteite voorsien word. Aangesien dit nog nie in munisipale begrotings gefinaliseer, voorsien en goedgekeur is nie, kan dit nie geproklameer en oorgedra word nie.		22 500	23 500		22 500	23 500

KAAPSE METRO-VERVOERFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Pos 10)
Strategiese doelwit	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om finansiële steun aan die Stad Kaapstad te verleen om infrastruktuur te opgradeer, rehabiliteer en instandhouding te doen soos vervat word in die Akte van Ooreenkoms.
Uitkomste-verklaring	Veilige en in stand gehoude infrastruktuur netwerk.
Uitsette	Om vervoer- en verwante stelsels te beplan, in stand te hou en te verbeter in die gebied van die Metropolitaanse Vervoeradviesraad (MVAR) bestaande uit 'n totale pad netwerk van 292 kilometers Om padvervoerverwante infrastruktuur in die MVAR-gebied in stand te hou op 'n vlak van goed tot baie goed en sluit in: - Verbeterings aan snelweginfrastruktuur. - Verbeterings aan verkeerstelselbestuur. - Fiets- en voetgangerfasiliteite. - CCTV-fasiliteite. - Geproklameerde metropolitaanse paaie. - Openbarevervoerinfrastuktuur en –korridors.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Verhoging van toegang tot veilige en doeltreffende vervoer deur die konstruksie en instandhouding van pad- en vervoerinfrastruktuur sowel as geleenthede vir kontrakteur-ontwikkeling op beide motorgedrewe en nie motorgedrewe paaie en fasiliteite om sodoende instandhoudingsagterstande te verminder.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Akte van ooreenkoms maak voorsiening vir rehabilitasie van metropolitaanse paaie, omvattende geïntegreerde vervoerbeplanning en openbare vervoerfasiliteite.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Sluit van 'n prestasie en finansiële ooreenkoms. Verslagdoening soos per ooreenkoms aangegaan.
Toewysingskriteria	Stem ooreen met geïntegreerde openbarevervoernetwerk en mobiliteitsplanne. Beskikbaarheid van fondse. Stem ooreen met provinsiale padvervoerraamwerk. Stem ooreen met Stad Kaapstad se geïntegreerde vervoerplanne (SK GVP).
Moniteringsmeganismes	Departementele maandelikse monitering verslae. Kwartaallikse vorderingsverslae. Maandelikse finansiële verslagdoening. Kwartaallikse vorderings vergaderings. Terreinbesoeke. Departementele jaarlikse interne audit.
Rede waarom nie in ekwiteitisaandeel ingelyf	Die toewysing ondersteun die beheer en administrasie van die beplanning, ontwerp, uitvoering, bedryf en instandhouding van vervoerprojekte wat nodig is om die integriteit van die Departement se bates te verseker wat deel uitmaak van die vorige Streeks Dienste Raad en nou deur die stad onder sy MVAR bestuur word. Finansiële steun na gelang van vervoerbehoefte en geskied ooreenkomstig die Wet op Stedelike Vervoer, 1977.

KAAPSE METRO-VERVOERFONDS	
Vorige prestasie	Inhamme by Kaapstadstasie. Spoorgebaseerde parkeer-en-ry-fasiliteite. Informele parkering vir 3 000 motors. Fasiliteite vir voetgangers en fietsryers in die buurt van die Kaapstadstadion. Opgraderings van openbare vervoer en verwante infrastruktuur. Rehabilitasie van geproklameerde metropolitaanse paaie. Snelwegbaankeuses by Hospitaaldraai Projekte vir verkeerstelselbestuur.
Geprojekteerde tydsduur	Toewysing word jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2012/13: R10 000 000; 2013/14: R10 600 000 en; 2014/15: R10 900 000
Betalingskedule	Ooreenkomstig 'n ondertekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte: Afhandeling van finansiële en prestasie ooreenkomste. Kwartaallikse vorderingsvergaderings. Terreinbesoeke. Evalueering van verslae. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: Kwartaallikse vorderingsverslae. Maandelikse finansiële verslagdoening. Bywoning van kwartaallikse vorderings vergaderings. Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state van die MVAR.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Identifikasie van projekte gegrond op behoeftes in die GVP en evaluering van die toestand van die pad. Die toewysing word geprioritiseer onder Kaapstad se GVP.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	10 000	10 600	10 900	10 000	10 600	10 900
TOTAAL				10 000	10 600	10 900	10 000	10 600	10 900

IMPLEMENTERING VAN SKUTFASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Pos 10)
Strategiese doelwit	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om skutfasiliteite te ontwikkel, te implementeer en te promulgeer kragtens die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Uitkomst-verklaring	Nakoming te verseker en veiligheid op provinsiale paaie te verhoog.
Uitsette	Twee skutfasiliteite in die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteite die Stad Kaapstad te ontwikkel, te promulgeer en in bedryf te stel.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verhoogde toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	AvO tussen die departement en die munisipaliteite. Projek plan. Finansiële verslagdoening. Vorderingsverslagdoening. Terreinbesoeke. Afsluitingsverslag.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Afgehandelde prestasie en finansiële –ooreenkomste. Kwartaallikse vorderingsverslae. Maandelikse finansiële verslae. Maandelikse tegniese en reëlingskomiteevergaderings. Projekte deur die tersaaklike munisipale raad goedgekeur.
Toewysingskriteria	Toewysing is gegrond op veiligheidsplan wat voorberei is om die projekte te identifiseer.
Moniteringsmeganismes	Departementele maandelikse moniterings verslag. Kwartaallikse vorderings verslae deur die munisipaliteite voorgelê. Maandelikse finansiële verslae deur die munisipaliteite voorgelê. Maandelikse tegniese en reëlingskomiteevergaderings. Terreinbesoeke. Departementele jaarlikse geouditeerde interne verslae.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Openbare vervoer is 'n gelyklopende nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid wat aan provinsiale regering opgedra word om munisipaliteite te ondersteun, kragtens artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	Skutfasiliteite is in Maitland en Overstrand gevestig.
Geprojekteerde tydsduur	Word jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2012/13: R2 352 000; 2013/14: R1 000 000 en; 2014/2015: R1 000 000
Betalingskiedule	Ooreenkomstig 'n getekende ooreenkoms.

IMPLEMENTERING VAN SKUTFASILITEITE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte: Afgehandelde akte van ooreenkoms. Oordragbetalings gemaak. Evalueer die besteding en vordering om te verseker dat die bedrag vir die voorgenome doel van die oordragbetaling bestee word. Nakoming van die AvO voorwaardes. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: Implementeer projekplan. Kom alle voorwaardes van AvO na. Kom alle verslagdoeningsvereistes na. Voorsien geouditeerde jaarlikse finansiële state.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Toewysing is gegrond op veiligheidbestuursplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	1 352			1 352		
C	DC2	DC2	Kaapse Wynlande	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
TOTAAL				2 352	1 000	1 000	2 352	1 000	1 000

VERVOERVEILIGHEID EN -NAKOMING – SHADOW-SENTRUM	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Pos 10)
Strategiese doelwit	Om die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap te lei.
Doel van toekenning	Operationalisering van die SHADOW-sentrum in die Munisipaliteit Breedevallei.
Uitkomste-verklaring	Om padsterftes met 50% teen 2014 te verminder.
Uitsette	'n Funksionele SHADOW-sentrum vir die toets van potensiële dronkbestuurders.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verhoogde toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Ooreenkoms met tersaaklike munisipaliteit waar sodanige munisipaliteit munisipale infrastruktuur en geboue beskikbaar stel om die SHADOW daar te stel. Kombinering van operasionele verkeersentrum in SHADOW vir geïntegreerde 24/7-gebruik deur provinsiale en munisipale verkeersowerhede en die SAPD.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Afgehandelde finansiële en prestasie-ooreenkomste. Kwartaallikse vorderingsverslae. Maandelikse finansiële verslae. Kwartaallikse tegniese en reëlingskomiteevergaderings. Goedgekeurde projekte deur die tersaaklike munisipale raad.
Toewysingskriteria	Die daarstelling van 'n SHADOW-sentrum in Worcester is gegrond op 'n ontleding, in opdrag van die departement, deur die Universiteit van Kaapstad wat getoon het dat alkoholverwante padsterftes buite verhouding hoog is in die Worcester-opvangsgebied.
Moniteringsmeganismes	Departementele maandelikse monitering verslag. Kwartaallikse vorderingsverslae deur munisipaliteit voorgelê. Kwartaallikse tegniese en reëlingskomiteevergaderings met die munisipaliteit. Terreinbesoeke. Departementele jaarlikse interne oudits.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Integrasie van veelvoudige belanghebbers. Die fasiliteit is nie 'n eiendom in provinsiale besit nie.
Vorige prestasie	SHADOW-sentrums is in 2009 in Athlone en in 2010 in George gevestig.
Geprojekteerde tydsduur	Jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2012/13: R300 000; 2013/14: R300 000 en; 2014/15: R300 000.
Betalingskedsule	Ooreenkomstig 'n finansiële ooreenkoms.

VERVOERVEILIGHEID EN -NAKOMING – SHADOW-SENTRUM	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte: Uitvoering van oordragsbetalings. Afgehandelde AvO. Evalueer verslae. Nakoming van ooreenkomste. Terreinbesoeke. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: Nakoming van ooreenkomste. Voorsiening van vorderings- en finansiële verslae. Voorsiening van geouditeerde jaarlikse finansiële state.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Toekomstige projekte sal gegrond word op navorsing oor en ontleding van statistiek verwant aan dronkbestuur en sterftes.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC025	Brede Vallei	300	300	300	300	300	300
TOTAAL				300	600	900	1200	1200	1200

BIBLIOTEEKDIENSTE (VOORWAARDELIKE TOEKENNING)	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting wat hulle sosio-ekonomiese status te verbeter, te verkry.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse gemeenskaps biblioteek-infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings- en nasionale inisiatiewe.
Uitkomst-verklarings	Verbeterde koördinering en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. Transformering en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. Verbeterde biblioteek infrastruktuur en dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël. Verbeterde personeel kapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis en inligting behoeftes. Verbeterde kultuur van lees.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Uitkomst 8: Help om die sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsgemeenskap vir almal te skep deur biblioteekdienste in die kwesbaarste munisipaliteite te verbeter. Uitkomst 12: 'n Doelgerigte, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, ewekansige en insluitende burgerskap.
Uitsette	Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van gemeenskapsbiblioteke. Aankoop van 17 000 items biblioteek materiaal. Biblioteek Inligtings en Kommunikasietegnologie (IKT) infrastruktuur en stelsels met behulp van "open source" sagteware in al die provinsies. Die bou van 2 nuwe biblioteke. Die opgradering en instandhouding van 9 Die aanstelling van 331 personeel in biblioteke van 25 munisipaliteite. 75 moniteringsbesoeke aan munisipaliteite. Kapasiteitsbou programme.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Uitkomst aanwysers. Uitsette aanwysers. Insette. Sleutel aktiwiteite.
Voorwaardes	Nakoming van Voorwaardelike Toekennings Raamwerk vir Gemeenskaps Biblioteekdienste. Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999). Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir: personeel uitgawes, instandhouding, opgradering, biblioteekmateriaal, IKT infrastruktuur ooreenkomstig die getekende Memorandum van Ooreenkoms en Besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en Munisipaliteite.
Toewysingskriteria	Kosteberaamde Besigheidsplanne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die besigheidsplanne teenoor die voorafbepaalde kriterias evalueer. Persentasie van provinsiale aandeel in bevolking (gewig 70), boeksirkulasie (gewig 20) en biblioteke (gewig 10) is gebruik vir die personeel projek.
Rede waarom nie by die gelyke aandeel ingelyf is nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.

BIBLIOTEEKDIENSTE (VOORWAARDELIKE TOEKENNING)	
Vorige prestasie	2010/11 geouditeerde finansiële uitkomst. Toekenning van R49.638 miljoen aan die Departement van Kultuursake en Sport: R42.958 miljoen is oorgeplaas aan die munisipaliteite en 100 persent gespandeer.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend
MTUR-toewysings	2012/13: R47 818 million
Betalingskedule	Drie oorplasinge sal geskied: Julie 2012, Oktober 2012 asook Januarie 2013.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van provinsie: Identifiseer risiko's en uitdagings. Monitor en evalueer die implementering. Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implimentering van die biblioteek projekte te help. Indiening van maandelikse en kwartaalikse verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). Indiening van kwartaalikse prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. Bepaal uitsette en doelwitte vir 2012/13 met munisipaliteite. Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2012 in dien by DKK. Indiening van kwartaalikse uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Munisipaliteite moet hul sakeplanne bereken en 'n Memorandum van Ooreenkoms(MOA) met die Departement van Kultuursake en Sport teken. Die indien van maandelikse uitgawe verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Kultuursake en Sport teen die 31^{ste} Oktober 2011. DKS moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2012. Munisipaliteite moet hul finale sakeplanne indien by DKS teen Mei 2012.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	23 470			23 470		
B	DC1	WC011	Matzikama	583			583		
B	DC1	WC012	Cederberg	377			377		
B	DC1	WC013	Bergrivier	706			706		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	730			730		
B	DC1	WC015	Swartland	676			676		
B	DC2	WC022	Witzenberg	669			669		
B	DC2	WC023	Drakenstein	1 488			1 488		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 246			1 246		
B	DC2	WC025	Brede Vallei	1 030			1 030		
B	DC2	WC026	Langeberg	2 963			2 963		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	784			784		
B	DC3	WC032	Overstrand	704			704		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	399			399		
B	DC3	WC034	Swellendam	347			347		
B	DC4	WC041	Kannaland	208			208		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC042	Hessequa	616			616		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	6 927			6 927		
B	DC4	WC044	George	1 364			1 364		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	657			657		
B	DC4	WC047	Bitou	468			468		
B	DC4	WC048	Knysna	592			592		
B	DC5	WC051	Laingsburg	94			94		
B	DC5	WC052	Prins Albert	273			273		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	447			447		
Ander ^{Nota}					51 195	54 289		51 195	54 289
TOTAAL				47 818	51 195	54 289	47 818	51 195	54 289

^{Nota} Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buite jare hang af van 'n getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die geïdentifiseerde munisipaliteit. Eers as die ooreenkoms in plek is vir die spesifieke jare, sal die munisipaliteite en bedrae gepubliseer en toegeken word.		51 195	54 289		51 195	54 289

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om maatskaplike samehangend sport en rekreasie strukture en /of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomst-verklarings	Optimaal gebruik van fasiliteite. Geïntegreerde sport en rekreasie programme en aktiwiteite. Afwisseling in sport en rekreasie. Seisoenale gebruik van fasiliteite wat sal bydra na veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêr gemeenskap eienaarskap.
Uitsette	Voltooing van ten minste 3 fasiliteite per jaar waarvan 1 nuwe en 2 opgradeer sal word. Monitering en bestuur van fasiliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale Strategiese Uitkomste 8: Help om die sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsgemeenskap vir almal te skep deur die ontwikkeling van sport en rekreasie fasiliteite.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Uitkoms aanwysers. Uitgawe aanwysers. Insette. Sleutel aktiwiteite.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38 (1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet Nr.1 van 1999).
Toewysingskriteria	Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. Die voorgestelde projek moet geleë word binne 'n minder bevooregte deel van die gemeenskap. Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direkoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goekeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. Die munisipaliteit moet 'n toegekende begroting hê vir aanlopende instandhouding. Die suksesvolle applikant moet toestem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit. 'n Afskrif van die memorandum van verstanding moet beskikbaar gemaak word op versoek.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
Vorige prestasie	2010/11 geouditeerde finansiële uitkomste. R2 miljoen toegeken elk vir 2011/11 en 2011/12 as oordragte aan munisipaliteite.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend.
MTUR-toewysings	2012/13: R2 000 000, 2013/14: R2 000 000 en 2014/15: R2 200 000
Betalingskedule	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van provinsie: Identifiseer risiko's en uitdagings. Monitor en evalueer die implementering. Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2012. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Munisipaliteite moet hul sakeplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms (MOA) aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. Die indien van maandelikse uitgawes verslae van munisipaliteite ann die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Goedkeuring van projekte toegeken deur die LUR: Kultuursake, Sport en Rekreasie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	874			874		
B	DC1	WC012	Cederberg	94			94		
B	DC1	WC015	Swartland	200			200		
B	DC2	WC025	Breede Vallei	194			194		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	144			144		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	94			94		
B	DC4	WC047	Bitou	200			200		
C	DC5	DC5	Sentraal Karoo	200			200		
Ander ^{Nota}					2 000	2 200		2 000	2 200
TOTAAL				2 000	2 000	2 200	2 000	2 000	2 200

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buite jare hang af van die ondertekening van 'n Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die geïdentifiseerde munisipaliteit. As die ooreenkoms eers in plek is vir hierdie munisipaliteite en bedrae gepubliseer en oorgedraspesifieke jare, sal die munisipaliteite en bedrae gepubliseer en oorgedraspesifieke jare, sal die munisipaliteite en bedrae gepubliseer en oorgedra word.		2 000	2 200		2 000	2 200

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel	Om munisipale investering in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3 munisipaliteite vol te hou.
Uitkomsteverklarings	Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefes. 'n Verbeterde leeskuultuur.
Uitsette	15 B3 munisipaliteite wat vervangingsbefondsingsbetalings ontvang. 210 personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. 30 moniteringsbesoeke aan B3 munisipaliteite.
Prioriteit uitkomst van die regering wat hierdie toekenning primêr aanspreek	Provinsiale Strategiese Uitkoms 8: Help om sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsgemeenskap vir almal te skep deur biblioteekdienste in die kwesbaarste munisipaliteite te verbeter. Uitkoms 12: 'n Doelgerigte, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, ewekansige en insluitende burgerskap.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Befondsing om benut te word vir personeel- en operasionele uitgawes van biblioteke in die B3 munisipaliteite, ooreenkomstig getekende memorandums van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3 munisipaliteite.
Toekenningskriteria	Kosteberaamde besigheidsplanne met uiteensetting van personeelstrukture, lopende en ander uitgawes vir openbare biblioteke. Allokasie bereken as 'n persentasie van B3 munisipaliteite se personeel- en operasionele begroting vir openbare biblioteke.
Redes nie vervat in billike verdeling nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3 munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
Moniteringsmeganisme	B3 munisipaliteite moet memorandums van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. Geskrewe maandelikse verslae sowel as sesmaandelikse inspeksie besoeke en verslae.
Vorige Prestasie	R31 268 is aan B3 munisipaliteite geallokeer in 2011/2012
Geraamde tydperk	Aaneenlopend: MTREF - 2015
MTUR-toewysings	2012/13: R43.403 miljoen; 2013/14: R48.289 miljoen; 2014/15 R51.171 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorplasings) Julie 2012, Oktober 2012, Januarie 2013.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beampte en ontvangende beampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Monitering en bestuur van die program. Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies. Onderneem voortdurende monitering in ondersteunde munisipaliteite, wat insluit ter plaatse besoeke van Provinsiale Tesourie personeel. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Al die ontvanger-munisipaliteite word vereis om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste en die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Die program is gebaseer op die sakeplanne wat deur munisipaliteite voorgelê moet word en ooreenkomste wat geteken moet word deur die oordraende beampte en munisipaliteit soos uiteengesit in die voorwaardes.

Kategorie	DistrikMunisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	2 432			2 432		
B	DC1	WC012	Cederberg	2 788			2 788		
B	DC1	WC013	Bergrivier	2 934			2 934		
B	DC1	WC015	Swartland	3 824			3 824		
B	DC2	WC022	Witzenberg	4 738			4 738		
B	DC2	WC026	Langeberg	3 648			3 648		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	4 887			4 887		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	3 764			3 764		
B	DC3	WC034	Swellendam	3 038			3 038		
B	DC4	WC041	Kannaland	1 028			1 028		
B	DC4	WC042	Hessequa	3 357			3 357		
B	DC4	WC047	Bitou	3 439			3 439		
B	DC5	WC051	Laingsburg	493			493		
B	DC5	WC052	Prins Albert	451			451		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	2 582			2 582		
Ander ^{Nota}					48 289	51 171		48 289	51 171
TOTAAL				43 403	48 289	51 171	43 403	48 289	51 171

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare hang af van 'n getekende Memorandum van Ooreenkomstussen die Departement en die geïdentifiseerde munisipaliteit. Eers as die ooreenkoms in plek is vir die spesifieke jare, sal die munisipaliteite en bedraege publiseer en toegeken word.		48 289	51 171		48 289	51 171

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streeks organiseerdes te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfsuitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streeks-organiseerders, te dek.
Uitkomst-verklarings	Om die werksaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	Administratiewe ondersteuning aan 180 gemeenskaps ontwikkelingswerkers. Voorsiening van voldoende vervoer aan 180 gemeenskaps ontwikkelingswerkers, 22 toesighouers en 7 streekbestuurders. Voorsiening van kantoorryimte aan gemeenskaps ontwikkelingswerkers. Wyksbeplanning en -ondersteuning. Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskapsprobleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word. Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Bevorder dienslewering aan gemeenskappe vir beter toegang tot Staats programme.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Personeel toegewys aan Munisipaliteite.
Voorwaardes	'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Stad Kaapstad, en Plaaslike munisipaliteite. Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is. Verdere voorwaardes soos ooreengekom.
Toewysingskriteria	Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende: Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskaps-ontwikkelingswerkers identifiseer. Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Terugbetaling aan munisipaliteite vir 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	Verslae moet voorgelê word voordat betalings geskied.
Geproekteerde tydsduur	Jaarlikse toekenning.
MTUR-toewysings	2012/13 – R3.213 miljoen; 2013/14 – R3.332 miljoen; 2014/15 – R3.332 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Provinsie en Munisipaliteite.

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Lig munisipaliteite in oor betalings. Verkry finansiële beslae van munisipaliteite op n maandelikse basis. Woon kwartaalikse vergaderings om munisipale sake te bespreek. Versprei Kontrak ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Voorsien getekende Kontrak ooreenkoms aan die departement Voorlegging van maandelikse finansiële verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Voorlegging van finansiële verslae om betalings te bewerkstellig.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	297	308	308	297	308	308
B	DC1	WC012	Cederberg	270	280	280	270	280	280
B	DC1	WC013	Bergrivier	81	84	84	81	84	84
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	81	84	84	81	84	84
B	DC1	WC015	Swartland	27	28	28	27	28	28
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	81	84	84	81	84	84
B	DC2	WC022	Witzenberg	216	224	224	216	224	224
B	DC2	WC023	Drakenstein	189	196	196	189	196	196
B	DC2	WC024	Stellenbosch	81	84	84	81	84	84
B	DC2	WC025	Brede Vallei	189	196	196	189	196	196
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	189	196	196	189	196	196
B	DC3	WC032	Overstrand	81	84	84	81	84	84
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	81	84	84	81	84	84
B	DC4	WC041	Kannaland	162	168	168	162	168	168
B	DC4	WC042	Hessequa	27	28	28	27	28	28
B	DC4	WC043	Mosselbaai	108	112	112	108	112	112
B	DC4	WC044	George	162	168	168	162	168	168
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	108	112	112	108	112	112
B	DC4	WC047	Bitou	54	56	56	54	56	56
B	DC4	WC048	Knysna	81	84	84	81	84	84
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	81	84	84	81	84	84
B	DC5	WC051	Laingsburg	135	140	140	135	140	140
B	DC5	WC052	Prince Albert	108	112	112	108	112	112
B	DC5	WC053	Beaufort Wes	324	336	336	324	336	336
TOTAAL				3 213	3 332	3 332	3 213	3 332	3 332

THUSONG (MEERDOELIGE) SENTRUMS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om meerdoelige sentrums vir die verskaffing van geïntegreerde staats inligting wat toeganklik is vir die gemeenskap daar te stel.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand vir die stigting van Thusong dienssentrums te verskaf.
Uitkomsteverklarings	Om staats inligting en dienste nader aan die gemeenskap te bring om sodoende toegang tot geleenthede te skep wat as basis vir n beter lewe sal dien. Om beskostigbare ,geïntegreerde ,effektiewe en volhoubare dienste aan die gemeenskap te lewer om beter aan hul behoeftes te voorsien. Om volhoubare vennootskappe tussen die Staat , besighede en die gemeenskap te bou. Om 'n platform vir gesonde gesprek tussen die gemeenskap en die Staat te skep.
Uitsette	Skep Thusong meerdoelige dienssentrums.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	SO 10 : Geïntegreerde dienslewering vir maksimale effek.
Voorwaardes	Munisipale gemeenskaps behoefte bepalings proses. Konsultering met sleutel Departemente an verskaffers. Thusong dienssentrums moet by die Munisipale Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerk ingesluit wees. Thusong dienssentrums besigheidsplan (wat toepaslike ligging, infrastruktuur modele dienslewering ooreenkomste van verskaffers en die voorgestelde befondsing / koste model insluit). Insluiting by die Geïntegreerde Ontwikkelings Plan. Munisipale en Raads goedkeuring. Ondertekende memorandum tussen Munisipaliteit en Provinsiale departement van Plaaslike Regering.
Toewysingskriteria	Fondse word toegeken aan Plaaslike Munisipaliteite sonder 'n Thusong dienssentrum , aangesien die Nasionale doel die stigting van een (1) Thusong dienssentrum in elke Munisipaliteit by 2014 is.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Bydraes van Plaaslike Regering om dienslewering in die provinsie te bevorder.
Vorige prestasie	2010/11 & 2011/12 Ordrag na ses (6) Munisipaliteite ter waarde van R8.5 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Die fondse sal saamgevat word as 'n eenmalige betaling per jaar en sal direk aan die Munisipaliteit oorbetaal word vir die bou van Thusong Dienssentrums (2012/13 finansiële jaar).
MTUR-toewysings	2012/13 - R10.37 miljoen; 2013/14 - R6.615 miljoen; 2014/15 - R9.864 miljoen
Betalingskedule	Betaling sal as 'n eenmalige oordrag geskied (per jaar).

THUSONG (MEERDOELIGE) SENTRUMS	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: Provinsiale koördinerings van die programme om interaksie tussen die drie (3) regerings vlakke te bewerkstellig. Ondersteun en monitering van vordering by munisipaliteite. Oordrag van fondse aan Munisipaliteite om met die oprigting van Thusong dienssentrum te help. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: Munisipaliteite moet verseker dat bogenoemde voorwaardes bereik word. Voorlegging van kwartaalike vorderings verslae binne 30 dae na die einde van elke kwartaal aan die Provinsiale Oordrags Beamppte. Die kwartaalike verslae moet 'n oorsig van die vordering van die projek bevat en die volgende insluit: - Toegekende begroting - Kwartaalike uitgawes - Persentasie van begroting gespandeer - Afwyking van geprojekteerde spandering.
Proses vir goedkeuring van 2012/13 boekjaar toewysing	Die toekenning sal op die besigheidsplanne gebaseer word wat deur Munisipaliteite en ooreenkomste wat deur die Oordrags Beamppte en Munisipaliteite soos verwys in die voorwaardes geteken is

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	500			500		
B	DC1	WC013	Berggrivier	2 000			2 000		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	2 500			2 500		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	500			500		
B	DC4	WC041	Kannaland	500	2 000		500	2 000	
Ander				4 370	4 615	9 864	4 370	4 615	9 864
TOTAAL				10 370	6 615	9 864	10 370	6 615	9 864

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Die toekennings is onderworpe aan die gereedheid vir implementering van projekte deur munisipaliteite. Hierdie bedrae sal gepubliseer word tydens die Aansuiwerings Begroting soos en wanneer projekte goedgekeur en gereed vir implementering is.	4 370	4 615	9 864	4 370	4 615	9 864

KategorieDRNommerMunisipaliteit				Groot totaal: Toekennings					
				Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2010/11 Toekenning (R'000)	2011/12 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2010/11 Toekenning (R'000)	2011/12 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)
Wes-Kaap									
A	Kaapstad		Stad Kaapstad	1 092 848	1 137 164	1 207 424	1 092 848	1 137 164	1 207 424
B	DC1	WC011	Matzikama	11 946	7 501	7 860	11 946	7 501	7 860
B	DC1	WC012	Cederberg	10 836	6 367	6 672	10 836	6 367	6 672
B	DC1	WC013	Bergrivier	8 437	2 307	2 418	8 437	2 307	2 418
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	30 232	23 854	25 043	30 232	23 854	25 043
B	DC1	WC015	Swartland	22 599	21 846	22 937	22 599	21 846	22 937
C	DC1	DC1	Weskus						
Totaal: Weskus Distrik				84 050	61 875	64 930	84 050	61 875	64 930
B	DC2	WC022	Witzenberg	23 581	15 282	16 035	23 581	15 282	16 035
B	DC2	WC023	Drakenstein	64 904	53 319	55 975	64 904	53 319	55 975
B	DC2	WC024	Stellenbosch	46 104	31 446	32 995	46 104	31 446	32 995
B	DC2	WC025	Breedevallei	37 714	30 758	32 272	37 714	30 758	32 272
B	DC2	WC026	Langeberg	21 065	20 709	21 744	21 065	20 709	21 744
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	1 796	1 799	1 799	1 796	1 799	1 799
Totaal: Kaapse Wynland Distrik				195 164	153 313	160 820	195 164	153 313	160 820
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	47 374	27 586	28 956	47 374	27 586	28 956
B	DC3	WC032	Overstrand	11 430	29 327	30 789	11 430	29 327	30 789
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	31 592	3 790	3 976	31 592	3 790	3 976
B	DC3	WC034	Swellendam	10 207	4 887	5 132	10 207	4 887	5 132
C	DC3	DC3	Overberg						
Totaal: Overberg Distrik				100 603	65 590	68 853	100 603	65 590	68 853
B	DC4	WC041	Kannaland	6 974	6 418	4 630	6 974	6 418	4 630
B	DC4	WC042	Hessequa	21 317	14 284	14 997	21 317	14 284	14 997
B	DC4	WC043	Mosselbaai	47 802	17 582	18 456	47 802	17 582	18 456
B	DC4	WC044	George	71 631	83 788	62 321	71 631	83 788	62 321
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	16 188	12 951	13 593	16 188	12 951	13 593
B	DC4	WC047	Bitou	19 806	13 218	13 876	19 806	13 218	13 876
B	DC4	WC048	Knysna	42 834	35 611	37 388	42 834	35 611	37 388
C	DC4	DC4	Eden						
Totaal: Eden Distrik				226 552	183 852	165 261	226 552	183 852	165 261
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 159	762	793	4 159	762	793
B	DC5	WC052	Prins Albert	894	2 709	2 839	894	2 709	2 839
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	9 392	5 270	5 517	9 392	5 270	5 517
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	1 852	1 765	1 852	1 852	1 765	1 852
Totaal: Sentrale Karoo Distrik				16 297	10 506	11 001	16 297	10 506	11 001
Ander				37 843	233 819	270 058	37 843	233 819	270 058
Totale Toekennings				1 753 357	1 846 119	1 948 347	1 753 357	1 846 119	1 948 347